

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1. Latar Belakang

Dalam Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, dinyatakan bahwa pendidikan nasional berfungsi mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa bertujuan untuk berkembangnya potensi agar menjadi manusia yang Bekerja Keras, Cerdas, Ihlas dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa..

Sejalan dengan konsep tersebut, dalam kerangka otonomi daerah, pelaksanaan pembangunan sektor pendidikan dari berbagai aspeknya merupakan kewajiban Kabupaten Penajam Paser Utara. Pembangunan memiliki ciri yang sedikit berbeda dengan pembangunan sektor lain. Objek pembangunannya adalah manusia dengan berbagai keunikan sifat/prilaku, kebutuhan, dan tuntutannya. Tujuan pembangunannya juga bukan untuk menyediakan, memperlancar, memenuhi sesuatu, dll. Seperti tujuan-tujuan sektor lainnya, melainkan mengembangkan SDM dalam jumlah dan kualitas yang memadai. Pengembangan kualitas SDM tidak dapat dilakukan sekaligus dan sekali jadi, Proses pembangunan harus dilakukan secara berjenjang, bertahap, dan berkelanjutan.

Pembangunan pendidikan adalah sesuatu yang paling mendasar dari keseluruhan sektor pembangunan yang diperlukan manusia karena dibutuhkan oleh semua masyarakat, dan sekaligus sebagai tolok ukur dasar pembangunan sektor lainnya. Pembangunan sektor pendidikan memiliki banyak variabel dan masing-masing variable sangat kompleks dan rumit sifatnya. Oleh sebab itu, pembangunan sektor pendidikan memerlukan perencanaan yang mendekati benar, harus sangat rinci, teliti, kritis, dan strategis. Untuk itulah Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Penajam Paser Utara sebagai Satuan Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Penajam Paser Utara menyusun suatu rencana strategis (yang selanjutnya disebut Renstra-SKPD) sesuai dengan situasi, kondisi lingkungan, tujuan, dan cita-cita yang hendak dicapai. Tujuan dan citacita yang dimaksud dalam Renstra-SKPD ini adalah jabaran makna dari Visi dan Misi Bupati terpilih periode 2014-2018.

Pemerintah Kabupaten Penajam Paser Utara telah menetapkan Visi pembangunannya sebagaimana tertuang dalam Dokumen RPJMD Kabupaten Penajam Paser Utara 2014-2018, dengan motto adalah:

***“Kabupaten Penajam Paser Utara, Kerja Keras, cerdas dan ikhlas”*** dalam mewujudkan visi pembangunan Kabupaten Penajam Paser Utara tersebut ditempuh melalui tujuh misi pembangunan, yaitu :

1. Meningkatkan kualitas pengamalan agama menuju pelaksanaan syariat Islam secara kaffah.
2. Memperkuat tata kelola pemerintahan yang baik.
3. Memperkuat ekonomi kerakyatan.
4. Menumbuhkan masyarakat yang berintelektualitas, sehat dan sejahtera yang menguasai berbagai ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan budaya
5. Melanjutkan pembangunan infrastruktur pariwisata yang islami.
6. Meningkatkan partisipasi perempuan dalam ranah publik, perlindungan anak dan kelompok marginal.
7. Meningkatkan peran generasi muda sebagai kekuatan pembangunan kota.

Dalam jangka waktu 20 tahun ke depan Kabupaten Penajam Paser Utara diharapkan menjadi kota yang penduduknya mempunyai peradaban yang tinggi, menguasai dan memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi bagi kemaslahatan dan kesejahteraan masyarakat yang dilandasi oleh kearifan lokal dan nilai-nilai Islam.

Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga sebagai salah satu SKPD pemerintahan Kabupaten Penajam Paser Utara, mempunyai tugas dan fungsi, serta tanggung jawab yang cukup berat dalam pembangunan sektor pendidikan. Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Penajam Paser Utara mengelola satuan PAUD formal/nonformal (TK dan KB) dan pendidikan nonformal (PKM, Pemberantasan Buta Aksara, dan paket-paket belajar), pendidikan luar Sekolah (PLS), satuan pendidikan dasar (SD dan SMP), satuan pendidikan menengah atas (SMA dan SMK) serta bidang Pemuda dan Olahraga. Untuk menyelenggarakan pelayanan pendidikan secara demokratis dan berkeadilan kepada semua anak usia sekolah dalam Kabupaten Penajam Paser Utara, Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga bersinergi dengan Mapenda Depag Kabupaten Penajam Paser Utara sebagai pengelola

RA dan TPQ, MI, MTs, dan MA.

Untuk itu, seyogyanya semua komponen pelaku pembangunan diharapkan dapat berkiprah menurut perannya masing-masing dalam mencapai tujuan pembangunan pendidikan. Dalam hal ini, semua pihak perlu membangun dan menyatukan komitmen, bahwa pengembangan SDM dalam jumlah dan kualitas yang memadai sangat diperlukan sebagai pendukung pembangunan Kabupaten Penajam Paser Utara pada masa yang akan datang. Pembangunan pendidikan merupakan sarana utama dalam mengimplementasikan komitmen tersebut. Oleh karena itu, semua komponen (pemerintah, masyarakat, alim-ulama, dan usahawan) mau bekerja sama secara sinergis dan mau mendukung tercapainya tujuan sebagaimana yang diharapkan.

Untuk mewujudkan tujuan pembangunan pendidikan tersebut diperlukan suatu perencanaan yang matang, terarah, tepat sasaran dan berkelanjutan dengan didukung oleh berbagai pihak/*stakeholders* dalam suatu kurun waktu yang terukur, yang tertuang dalam Renstra-SKPD Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Penajam Paser Utara Tahun 2014-2018.

## **1.2. Landasan Hukum**

Renstra-SKPD Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Penajam Paser Utara Tahun 2014 - 2018 disusun berdasarkan landasan hukum sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
2. Undang – Undang Nomor 7 Tahun 2002, Tentang Pembentukan Kabupaten Penajam Paser Utara di Provinsi Kalimantan Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 20, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4182)
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);

4. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
5. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2004 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4389);
6. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan, Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
7. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
8. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
9. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
10. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
11. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2007 tentang Penanggulangan Bencana (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4723);
12. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4725);

13. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5059);
14. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
15. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4815);
16. Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 165, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4593);
17. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi, dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82; Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
18. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
19. Permendagri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah

### **1.3. Maksud dan Tujuan.**

Renstra-SKPD Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Penajam Paser Utara dimaksudkan untuk memberikan pedoman dan acuan bagi seluruh jajaran pengelola pendidikan di Kabupaten Penajam Paser Utara serta instansi lainnya yang terkait dalam merumuskan kebijakan, merencanakan, mengimplementasikan program/kegiatan, dan memonitoring serta evaluasi program pembangunan pendidikan dalam kurun waktu 2014-

2018. Dengan demikian, akan terbentuk keselarasan tindakan pelayanan pendidikan, baik pada tataran internal maupun pada tataran eksternal.

Tujuan penyusunan Renstra-SKPD Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Penajam Paser Utara adalah sebagai berikut.

1. Merumuskan visi, misi, tujuan, strategi, kebijakan, dan tata nilai kelembagaan beserta substansi kewenangan (Tupoksi) kedinasan.
2. Mengarahkan dan mengelola kekuatan SDM pendidikan yang ada dan memanfaatkan peluang untuk mengatasi kelemahan serta tantangan dalam suatu strategi penyelenggaraan layanan pendidikan yang berorientasi pada hasil.
3. Menyusun tujuan, sasaran/target, kebijakan, dan strategi pelaksanaan program untuk mencapai visi dan misi yang ditetapkan.
4. Menyusun program-program strategis yang merupakan penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Penajam Paser Utara dan Renstra Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Provinsi Kalimantan Timur sesuai dengan kewenangan Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Penajam Paser Utara sebagai dasar perencanaan program jangka menengah (5 Tahun) serta perencanaan anggaran.
5. Menyusun program dan kegiatan Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga untuk jangka menengah (5 tahun) dan jangka pendek (1 tahun).
6. Menyusun tolok ukur evaluasi pencapaian target pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga untuk satu periode perencanaan (5 tahun).
7. Menyusun tolok ukur evaluasi kinerja Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga dan Pimpinan secara proporsional.
8. Menyusun alat/instrumen, baik untuk memonitoring pelaksanaan program/kegiatan maupun untuk mengevaluasinya untuk setiap tahun maupun untuk lima tahunan.

#### **1.4. Sistematika Penulisan**

Renstra-SKPD Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Penajam Paser Utara Tahun 2014-2018 terdiri atas Enam Bab, Yang terdiri dari :

- BAB I           PENDAHULUAN
- 1.1 Latar belakang
- 1.2 Landasan Hukum

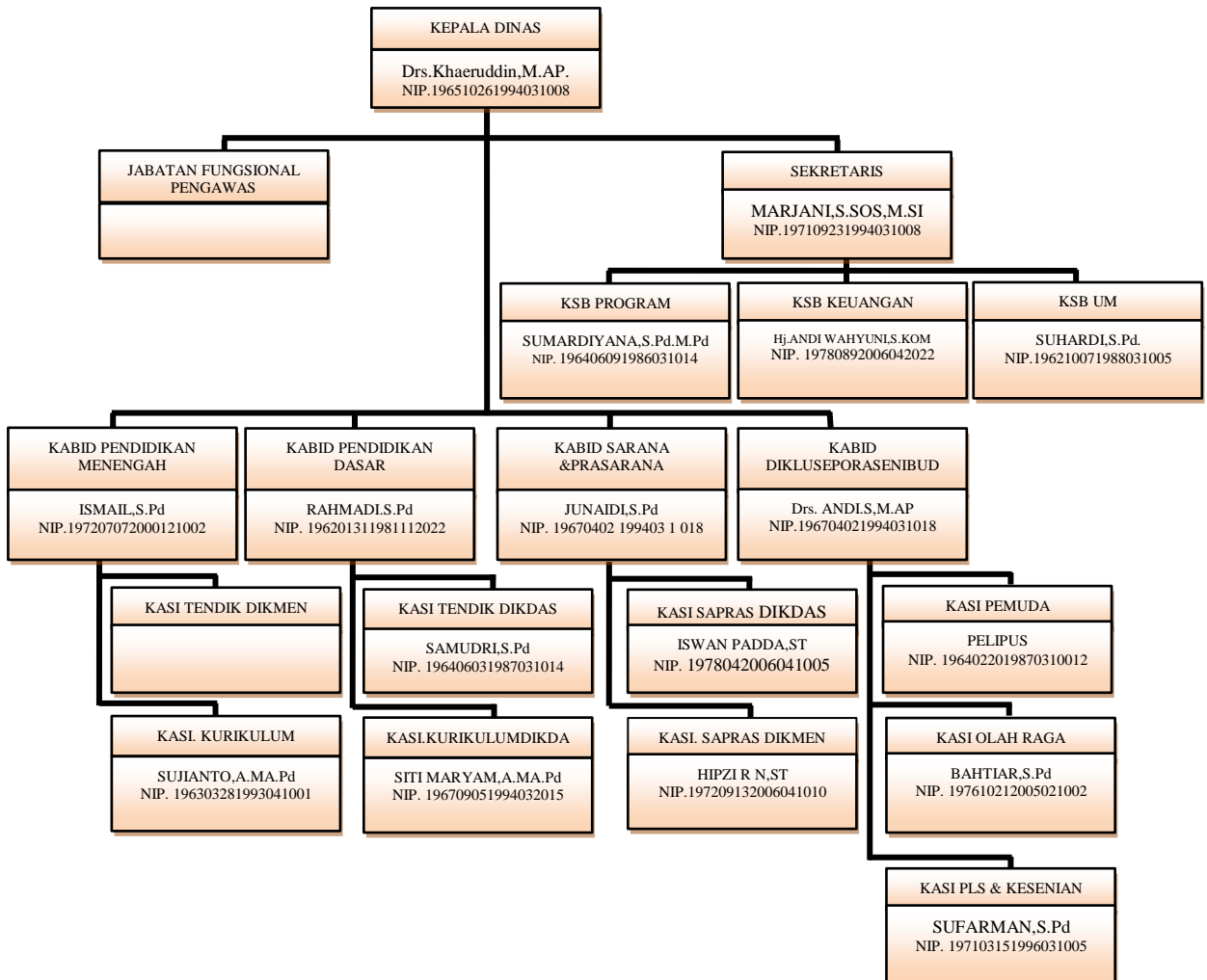
	1.3 Maksud dan Tujuan
	1.4 Sistematika Penulisan
<b>BAB II</b>	<b>GAMBARAN PELAYANAN</b>
	2.1 Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi
	2.2 Sumber Daya
	2.3 Kinerja Pelayanan
	2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan
<b>BAB III</b>	<b>ISU-ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI</b>
	3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan
	3.2 Telaahan Visi, Misi dan Program Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga.
	3.3 Isu –Isu Strategi
<b>BAB IV</b>	<b>VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN, STRATEGIS DAN KEBIJAKAN</b>
	4.1 Visi dan Misi
	4.2 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah
	4.3 Strategi dan Kebijakan
<b>BAB V</b>	<b>RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOKSASARAN DAN PENDANAAN INDIKATIF</b>
<b>BAB VI</b>	<b>INDIKATOR KINERJA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA YANGMENGACU PADA TUJUAN DAN SASARAN</b>
<b>BAB VII</b>	<b>PENUTUP</b>

## BAB II GAMBARAN PELAYANAN

### 2.1 Tugas dan Fungsi

Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Penajam Paser Utara mempunyai tugas melaksanakan urusan Pemerintahan Daerah berdasarkan azas otonomi dan tugas pembantuan dalam bidang pendidikan. Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Penajam Paser Utara dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada pasal 2 menyelenggarakan fungsi sebagai berikut :

**STRUKTUR ORGANISASI DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA  
KABUPATEN PENAJAM PASER UTARA**





1. Kepala Dinas
2. Sekretariat
  - a. Sub Bagian Umum
  - b. Sub Bagian Keuangan
  - c. Sub Bagian Perencanaan Program
3. Bidang Pendidikan Dasar
  - a. Seksi Kurikulum dan Pengajaran
  - b. Seksi Pendidikan dan Kesiswaan
4. Bidang Pendidikan Menengah
  - a. Seksi Kurikulum dan Pengajaran
  - b. Seksi Pendidikan dan Kesiswaan
5. Bidang Sarana dan Prasarana
  - a. Seksi Sarana dan Prasarana TK dan SD
  - b. Seksi Sarana dan Prasarana SMP, SMA dan SMK
6. Bidang Pendidikan Luar Sekolah, Pemuda dan Olahraga
  - a. Seksi Pendidikan Luar Sekolah dan Kesenian
  - b. Seksi Pembinaan Kepemudaan
  - c. Seksi Pembina Olahraga

## **Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Penajam Paser Utara.**

### ***1. Tugas Pokok***

Sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Penajam Paser Utara Nomor 6 Tahun 2013 tentang perubahan Ketiga Atas Peraturan Daerah Kabupaten Penajam Paser Utara Nomor 10 Tahun 2008 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas – Dinas Daerah Kabupaten Penajam Paser Utara, Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Penajam Paser Utara memiliki tugas merumuskan kebijakan teknis dan melaksanakan kegiatan operasional di bidang Pendidikan, Pemuda dan Olahraga yang meliputi pembinaan kurikulum, tenaga pendidik, pengelola pendidikan formal dan pendidikan non formal, bidang sarana prasarana, pendidikan luar sekolah, pembina pemuda, pembinaan olahragawan kesiswaan berdasarkan otonomi dan pembantuan.

## **2. Fungsi**

Menurut Peraturan Bupati Penajam Paser Utara Nomor 22 Tahun 2009 Tentang Tugas Pokok, fungsi dan Rincian Tugas Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Penajam Paser Utara, untuk penyelenggaraan tugas pokoknya, Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Penajam Paser Utara mempunyai fungsi :

- a. Perumusan kebijakan teknis di bidang pendidikan, pemuda dan olahraga sesuai rencana strategis yang telah ditetapkan oleh Pemerintah Daerah.
- b. Penyelenggaraan urusan Pendidikan, Pemuda, olahraga dan pelayanan umum sesuai dengan lingkup tugasnya. Pengkoordinasian, pengawasan, dan pengendalian pelaksanaan tugas satuan kerja
- c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang pendidikan, pemuda dan olahraga.
- d. Pembinaan kelompok jabatan fungsional
- e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai bidang tugas dan fungsinya

***Rincian Tugas Berdasarkan Peraturan Bupati Penajam Paser Utara Nomor 22 Tahun 2009 Tentang tugas pokok, fungsi dan rincian tugas Dinas Pendidikan, Pemuda Dan Olahraga Kabupaten Penajam Paser Utara.***

### **Kepala Dinas :**

- a. Perumusan kebijakan teknis di bidang pendidikan, pemuda dan olahraga sesuai rencana strategis yang telah ditetapkan oleh Pemerintah Daerah.
- b. Penyelenggaraan urusan pendidikan, pemuda, olahraga dan pelayanan umum sesuai dengan lingkup tugasnya. Pengkoordinasian, pengawasan, dan pengendalian pelaksanaan tugas satuan kerja
- c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang pendidikan, pemuda dan olahraga.
- d. Pembinaan kelompok jabatan fungsional
- e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai bidang tugas dan fungsinya

**Sekretariat :**

- a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan dan program kerja pengelolaan pelayanan kesekretariatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- b. Penyiapan bahan pedoman dan bimbingan teknis dan koordinasi dalam penerapan standar pelaksanaan program kerja pelayanan administrasi keuangan, administrasi umum dan kepegawaian, ketata laksanaan, perlengkapan, pemeliharaan, hukum, kehumasan dan pengaduan masyarakat.
- c. Pengkoordinasian penyusunan program dan penyelenggaraan tugas-tugas bidang secara terpadu .
- d. Penyiapan bahan pengawasan, pembinaan dan pengendalian pelaksanaan program kerja pelayanan kesekretariatan.
- e. Penyiapan bahan penyusunan dan penyampaian bahan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas penyusunan program ,pengelolaan administrasi keuangan dan administrasi umum serta kepegawaian.
- f. Evaluasi dan pelaporan kegiatan kesekretariatan sebagai pertanggung jawaban pelaksanaan tugas.
- g. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan sesuai tugas dan fungsinya.

Sekretariat membawahkan :

- a. Sub bagian perencanaan program.
- b. Sub bagian keuangan.
- c. Sub bagian umum.

- **Sub Bagian Perencanaan Program**

- a) Menyusun program kerja sub bagian perencanaan bagian sesuai ketentuan yang berlaku.
- b) Membagi tugas kepada bawahan sesuai jabatannya agar pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik.
- c) Mengumpulkan bahan dan informasi sebagai peraturan untuk menyusun pedoman pelaksanaan, norma, standar, prosedur, pekerjaan dan bimbingan teknis sebagai dasar pelaksanaan kegiatan perencanaan program.

- d) Melakukan koordinasi penyusunan rencana dan program kerja dari masing-masing bidang dan UPTD.
- e) Melakukan penyiapan bahan dan melaksanakan koordinasi dalam penyusunan rencana strategis kegiatan pendidikan, pemuda olahraga.
- f) Melaksanakan pengumpulan data, menganalisis dan menyajikan data statistik dalam rangka mempersiapkan bahan-bahan perumusan rencana dan program dinas.
- g) Melaksanakan pengolahan pemutakhiran data dalam sistem informasi manajemen pendidikan nasional.
- h) Melaksanakan penyusunan pola dan pola pengembangan teknologi informasi pada satuan Pendidikan Nasional.
- i) Melakukan pengelolaan informasi nomor induk siswa nasional, nomor pokok sekolah dan nomor induk tenaga kerja.
- j) Menyampaikan penyusunan program peningkatan sumber daya manusia satuan dinas pendidikan pemuda dan olahraga.
- k) Melakukan penyusunan laporan tahunan dan laporan lainnya agar diperoleh data hasil pelaksanaan program kerja dinas.
- l) Menyelesaikan pelaksanaan tugas penyusunan program agar sesuai dengan rencana.
- m) Membina, menilai dan mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan sebagai bahan pertimbangan atasan.
- n) Melakukan evaluasi dan pelaporan kegiatan sub bagian perencanaan program sebagai pertanggung jawaban pelaksanaan tugas.
- o) Melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan sesuai tugas dan fungsinya.

- **Sub Bagian Keuangan**

- a) Menyusun program kerja pada sub bagian keuangan sesuai ketentuan yang berlaku;
- b) Membagi tugas kepada bawahan sesuai jabatannya agar semua pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik.
- c) Mengumpulkan bahan dan informasi berbagai peraturan untuk menyusun pedoman pelaksanaan norma, standar, prosedur kerja dan

bimbingan teknis sebagai dasar pelaksanaan kegiatan pengelolaan keuangan.

- d) Mengumpulkan, mengolah data dan informasi yang berhubungan dengan pengelolaan keuangan dinas.
- e) Menyusun rencana kebutuhan anggaran dinas.
- f) Mengelola administrasi keuangan dan perbendaharaan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- g) Melakukan pembukuan keuangan, perjalanan dinas, pembayaran gaji dan tunjangan lain sesuai ketentuan yang berlaku.
- h) Melakukan pengawasan dan bimbingan kepada bendahara dalam melaksanakan tugasnya.
- i) Melakukan penatausahaan pengelolaan anggaran pendapatan belanja dinas.
- j) Membina, menilai dan mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan sebagai bahan pertimbangan atasan.
- k) Melakukan evaluasi dan pelaporan kegiatan sub keuangan sebagai pertanggung jawaban pelaksanaan tugas.
- l) Melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan sesuai tugas dan fungsinya.

- **Sub Bagian Umum**

- a) Menyusun program kerja pada sub bagian umum sesuai ketentuan yang berlaku;
- b) Membagi tugas kepada bawahan sesuai jabatannya agar semua pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik.
- c) Mengumpulkan bahan dan informasi berbagai peraturan untuk menyusun pedoman pelaksanaan, norma, standar, prosedur kerja dan bimbingan teknis sebagai dasar pelaksanaan pelayanan perusahaan umum.
- d) Melaksanakan pembinaan organisasi dan ketatalaksanaan, urusan surat menyurat, kearsipan, rumah tangga, perjalanan dinas, keprotokolan, penyusunan rencana, kebutuhan barang peralatan dan pendistribusiannya.

- e) Melakukan tata usaha barang, perawatan /penyimpanan peralatan kantor dan pendataan inventaris kantor.
- f) Menyelesaikan administrasi perkantoran.
- g) Melaksanakan urusan kerumahtanggaan, kebersihan dan keamanan kantor;
- h) Melaksanakan administrasi kepegawaian dan kesejahteraan pegawai.
- i) Menyusun dan mengusulkan program peningkatan sumber daya manusia satuan kerja dinas pendidikan, pemuda dan olahraga.
- j) Melakukan penyusunan dan penyiapan rencana kebutuhan formasi dan mutasi pegawai;
- k) Melakukan penyusunan dan penyiapan pegawai untuk mengikuti pendidikan dan pelatihan struktural, teknis dan fungsional serta ujian dinas.
- l) Membina, menilai dan mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan tugas bawahan sebagai bahan pertimbangan atasan.
- m) Melakukan evaluasi dan pelaporan kegiatan sub bagian umum sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas.
- n) Melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan sesuai tugas dan fungsinya.

#### **Bidang Pendidikan Dasar**

- a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan dan program kerja bidang pendidikan dasar.
- b. Penyiapan bahan pedoman, bimbingan teknis dan koordinasi dalam penerapan standar pelaksanaan program kerja pendidikan dasar.
- c. Penyiapan bahan pengawasa, pembinaan dan pengendalian pelaksanaan program kerja kegiatan penyusunan kurikulum, pengajaran dan kesiswaan pada jenjang pendidikan SD dan SMP.
- d. Penyiapan program peningkatan mutu pada pendidikan dasar.
- e. Evaluasi dan pelaporan tugas bidang pendidikan dasar sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas.
- f. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan sesuai tugas dan fungsinya.

Bidang Pendidikan Dasar Membawahkan :

- a. Seksi Kurikulum dan Pengajaran.
- b. Seksi Pendidikan dan Kesiswaan.

- **Seksi Kurikulum dan Pengajaran**

- a) Menyusun program kerja seksi kurikulum dan pengajaran sesuai ketentuan yang berlaku.
- b) Membagi tugas kepada bawahan sesuai jabatan agar semua pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik.
- c) Mengumpulkan bahan dan informasi berbagai peraturan untuk menyusun pedoman pelaksanaan, norma, standar, prosedur kerja dan bimbingan teknis sebagai dasar pelaksanaan kegiatan penyusunan kurikulum dan pengajaran.
- d) melaksanakan koordinasi dan supervisi pengembangan kurikulum tingkat satuan pendidikan pada SD dan SMP.
- e) Melaksanakan sosialisasi dan struktur kurikulum SD dan SMP.
- f) Melaksanakan sosialisasi dan implementasi standar isi dan standar kompetensi lulusan SD dan SMP.
- g) Melaksanakan dan fasilitasi implementasi kurikulum tingkat satuan tingkat pendidikan SD dan SMP.
- h) Melaksanakan pengawasan kurikulum tingkat satuan pendidikan pada SD dan SMP.
- i) Melakukan pengawasan soal-soal standar dari kurikulum nasional dan muatan lokal SD dan SMP.
- j) Memfasilitasi pemberian rekomendasi kegiatan kompetisi olahraga pelajar dan pekan olahraga pelajar pada jenjang pendidikan SD dan SMP.
- k) Menyelia pelaksanaan tugas penyusunan kurikulum dan pengajaran agar sesuai dengan rencana.
- l) Membina, menilai dan mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan untuk pertimbangan perkembangan pegawai.
- m) Melaksanakan evaluasi dan pelaporan kegiatan seksi kurikulum dan pengajaran sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas.

n) Melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan sesuai tugas dan fungsinya.

- **Seksi Pendidikan dan Kesiswaan**

- a) Menyiapkan penyusunan program kerja seksi pendidikan dan kesiswaan sesuai ketentuan yang berlaku.
- b) Membagi tugas kepada bawahan sesuai jabatan agar semua pekerjaan dapat dikerjakan dengan baik.
- c) Mengumpulkan bahan dan informasi sebagai peraturan untuk menyusun pedoman pelaksanaan, norma, standar, prosedur kerja dan bimbingan teknis sebagai dasar pelaksanaan kegiatan pendidikan dan kesiswaan.
- d) Menyusun rencana kebutuhan pendidik dan tenaga kependidikan PNS untuk SD dan SMP sesuai kewenangan.
- e) Memfasilitasi pengembangan dan penempatan pendidik dan tenaga kependidikan untuk SD dan SMP.
- f) Menyusun pemindahan tenaga pendidik dan tenaga kependidikan PNS pada SD dan SMP.
- g) Mengusulkan peningkatan kesejahteraan, penghargaan dan perlindungan pendidik dan tenaga kependidikan.
- h) Mmelaksanakan pembinaan dan pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan pada tingkat SD dan SMP.
- i) Melaksanakan peningkatan siswa melalui kegiatan lomba-lomba akademis dan non akademis.
- j) Memfasilitasi pemberhentian pendidik dan tenaga kependidikan PNS pada SD dan SMP sesuai ketentuan yang berlaku.
- k) Memfasilitasi mutasi pendidik dan tenaga kependidikan pada jenjang kependidikan PNS pada SD dan SMP .
- l) Menyiapkan rumusan kebijakan dalam menetapkan angka kredit jabatan fungsional tenaga pendidik dan tenaga kependidikan pada SD dan SMP.
- m) Menyelia pelaksanaan tugas seksi pendidikan dan kesiswaan agar sesuai dengan rencana.



- n) Membina, menilai dan mengevaluasi pelaksanaan tugas dan bawahan untuk pertimbangan pengembangan pegawai.
- o) Melaksanakan evaluasi dan pelaporan kegiatan seksi pendidikan dan kesiswaan sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas.
- p) Melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan sesuai tugas dan fungsinya.

### **Bidang Pendidikan Menengah**

- a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan bidang kurikulum, pengajaran dan kesiswaan pada jenjang pendidikan SMA dan SMK.
- b. Penyiapan bahan koordinasi dan bimbingan teknis pelaksanaan program kerja bidang penyusunan kurikulum, pengajaran dan kesiswaan pada jenjang pendidikan SMA dan SMK.
- c. Penyiapan bahan pembinaan, pengawasan dan pengendalian dan pengaturan pelaksanaan pedoman dan standar pelayanan pendidikan menengah.
- d. Penyiapan bahan pembinaan, pengawasan dan pengendalian tugas-tugas penyusunan kurikulum, pengajaran dan kesiswaan pada jenjang pendidikan SMA dan SMK.
- e. Penyiapan program peningkatan mutu pada pendidikan menengah.
- f. Evaluasi dan pelaporan tugas bidang pendidikan menengah sebagai pertanggung jawaban pelaksanaan tugas.
- g. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan sesuai bidang tugas dan fungsinya.

Bidang pendidikan menengah membawahkan :

- a. Seksi kurikulum dan pengajaran
- b. Seksi pendidikan dan kesiswaan.

#### **- Seksi Kurikulum dan Pengajaran**

- a) Menyiapkan penyusunan program kerja seksi kurikulum dan pengajaran sesuai ketentuan yang berlaku;
- b) Membagi tugas kepada bawahan sesuai jabatannya agar semua pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik;

- c) Mengumpulkan bahan dan informasi sebagai peraturan untuk menyusun pedoman pelaksanaan, norma, standar, prosedur kerja dan bimbingan teknis sebagai dasar pelaksanaan kegiatan kurikulum dan pengajaran
  - d) Melaksanakan koordinasi dan supervise pengembangan kurikulum tingkat satuan pendidikan SMA dan SMK;
  - e) Melaksanakan sosialisasi dan struktur kurikulum SMA dan SMK;
  - f) Melaksanakan sosialisasi dan implementasi standar isi dan standar kompetensi lulusan SMA dan SMK
  - g) Melaksanakan dan fasilitasi implementasi kurikulum tingkat satuan pendidikan SMA dan SMK;
  - h) Melaksanakan pengawasan kurikulum tingkat satuan pendidikan pada SMA dan SMK;
  - i) Melakukan soal-soal standar dari kurikulum nasional dan muatan local SMA dan SMK;
  - j) Memfasilitasi pemberian rekomendasi kegiatan kompetensi olahraga pelajar dan pekan olahraga pelajar pada jenjang pendidikan SMA dan SMK;
  - k) Menyelia pelaksanaan tugas penyusunan kurikulum dan pengajaran agar sesuai dengan rencana;
  - l) Membina, meniali dan mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan untuk pertimbangan pengembangan pegawai;
  - m) Melaksanakan evaluasi dan pelaporan kegiatan seksi kurikulum dan pengajaran sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
  - n) Melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan.
- **Seksi Pendidikan dan Kesiswaan**
- a) Menyiapkan penyusunan program kerja pendidikan dan kesiswaan sesuai ketentuan yang berlaku;
  - b) Membagi tugas kepada bawahan sesuai jabatannya agar semua pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik;
  - c) Mengumpulkan bahan dan informasi sebagai peraturan untuk menyusun pedoman pelaksanaan, norma, standar, prosedur kerja dan

bimbingan teknis sebagai dasar pelaksanaan kegiatan pendidikan dan kesiswaan;

- d) Menyusun rencana kebutuhan pendidik dan tenaga kependidikan untuk SMA dan SMK sesuai kewenangan;
- e) Memfasilitasi pengangkatan dan penempatan pendidik dan tenaga kependidikan PNS untuk SMA dan SMK;
- f) Menyusun pemindahan pendidik dan tenaga kependidikan PNS pada SMA dan SMK;
- g) Mengusulkan peningkatan kesejahteraan, penghargaan dan perlindungan pendidik dan tenaga kependidikan;
- h) Melaksanakan pembinaan dan pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan tingkat SMA dan SMK;
- i) Melaksanakan pembinaan dan pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan pada tingkat SMA dan SMK;
- j) Memfasilitasi pemberhentian pendidik dan tenaga kependidikan PNS pada SMA dan SMK sesuai ketentuan yang berlaku;
- k) Memfasilitasi mutasi pendidik dan tenaga kependidikan pada jenjang pendidikan SMA dan SMK;
- l) Menyiapkan rumusan kebijakan dalam penetapan angka kredit jabatan fungsional tenaga pendidik dan tenaga kependidikan pada SMA dan SMK;
- m) Menyelia pelaksanaan tugas seksi Pendidikan dan Kesiswaan agar sesuai dengan rencana;
- n) Membina, meniali dan mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan untuk pertimbangan pengembangan pegawai;
- o) Melaksanakan evaluasi dan pelaporan kegiatan seksi Pendidikan dan Kesiswaan sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
- p) Melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan.

#### **Bidang Sarana dan Prasarana**

- a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan bidang sarana dan prasarana pendidikan TK, SD, SMP, SMA, dan SMK.;

- b. Penyiapan bahan koordinasi dan bimbingan teknis pelaksanaan program kerja bidang sarana dan prasarana pendidikan TK, SD, SMP, SMA, dan SMK;
- c. Penyiapan bahan pembinaan, pengawasan dan pengendalian dan pengaturan pelaksanaan pedoman dan standar penyelenggaraan kegiatan sarana dan prasarana pendidikan TK, SD, SMP, SMA, dan SMK;
- d. Penyiapan bahan pembinaan, pengawasan dan pengendalian tugas-tugas sarana dan prasarana pendidikan TK, SD, SMP, SMA, dan SMK;
- e. Evaluasi dan pelaporan tugas bidang sarana dan prasarana sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
- f. Melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan sesuai bidang tugas dan fungsinya.

Bidang sarana dan prasarana membawahkan :

- a. Seksi sarana dan prasarana TK dan SD;
- b. Seksi sarana dan prasarana SMP, SMA, SMK

- **Seksi Sarana dan Prasarana TK dan SD**

- a) Menyiapkan penyusunan program kerja seksi sarana dan prasarana TK dan SD sesuai ketentuan yang berlaku;
- b) MEMBAGI tugas kepada bawahan sesuai jabatannya agar semua pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik;
- c) Mengumpulkan bahan dan informasi sebagai peraturan untuk menyusun pedoman pelaksanaan, norma, standar, prosedur kerja dan bimbingan teknis sebagai dasar pelaksanaan kegiatan pendidikan TK dan SD;
- d) Melaksanakan pengawasan terhadap pemenuhan standar nasional sarana dan prasarana pendidikan TK dan SD;
- e) Melaksanakan pengawasan pendayagunaan bantuan sarana dan prasarana pendidikan TK dan SD
- f) Melaksanakan pengawasan penggunaan buku pelajaran pendidikan TK dan SD;
- g) Melaksanakan inventarisasi dan menyusun keperluan sarana dan prasarana TK dan SD;

- h) Mengusulkan pengadaan sarana dan prasarana TK dan SD;
  - i) Melaksanakan pengaturan penggunaan sarana dan prasarana TK dan SD;
  - j) Melaksanakan pengawasan, pemeliharaan dan pendistribusian sarana prasarana TK dan SD;
  - k) Menyiapkan rumusan kebijakan dalam pengadaan, penyimpanan, pendistribusian, penggunaan dan perawatan sarana dan prasarana pendidikan yang meliputi meubelair, perbukuan, tanah dan bangunan pendidikan dan sarana pendukung pendidikan lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
  - l) Mengusulkan rehabilitasi sarana dan prasarana bangunan pendidikan pada jenjang pendidikan TK dan SD;
  - m) Melakukan analisis, inventarisasi dan penghapusan sarana dan prasarana pada jenjang pendidikan TK dan SD;
  - n) Menyelidiki pelaksanaan tugas sarana dan prasarana pendidikan TK dan SD agar sesuai dengan rencana;
  - o) Membina, menilai dan mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan untuk pertimbangan pengembangan pegawai;
  - p) Melaksanakan evaluasi dan pelaporan kegiatan seksi Pendidikan dan Kesiswaan sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
  - q) Melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan.
- **Seksi Sarana dan Prasarana SMP, SMA, SMK**
- a) Menyiapkan penyusunan program kerja seksi sarana dan prasarana SMP, SMA, SMK sesuai ketentuan yang berlaku;
  - b) Membagi tugas kepada bawahan sesuai jabatannya agar semua pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik;
  - c) Mengumpulkan bahan dan informasi sebagai peraturan untuk menyusun pedoman pelaksanaan, norma, standar, prosedur kerja dan bimbingan teknis sebagai dasar pelaksanaan kegiatan pendidikan SMP, SMA, SMK.
  - d) Melaksanakan pengawasan terhadap pemenuhan standar nasional sarana dan prasarana pendidikan SMP, SMA, SMK;

- e) Melaksanakan pengawasan pendayagunaan bantuan sarana dan prasarana pendidikan SMP, SMA, SMK;
- f) Melaksanakan pengawasan penggunaan buku pelajaran pendidikan SMP, SMA, SMK;
- g) Melaksanakan inventarisasi dan menyusun keperluan sarana dan prasarana SMP, SMA, SMK;
- h) Mengusulkan pengadaan sarana dan prasarana SMP, SMA, SMK;
- i) Melaksanakan pengaturan penggunaan sarana dan prasarana SMP, SMA, SMK;
- j) Melaksanakan pengawasan, pemeliharaan dan pendistribusian sarana prasarana SMP, SMA, SMK;
- k) Menyiapkan rumusan kebijakan dalam pengadaan, penyimpanan, pendistribusian, penggunaan dan perawatan sarana dan prasarana pendidikan yang meliputi meubelair, perbukuan, tanah dan bangunan pendidikan dan sarana pendukung pendidikan lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- l) Mengusulkan rehabilitasi sarana dan prasarana bangunan pendidikan pada jenjang pendidikan SMP, SMA, SMK;
- m) Melakukan analisis, inventarisasi dan penghapusan sarana dan prasarana pada jenjang pendidikan SMP, SMA, SMK;
- n) Menyelenggarakan tugas sarana dan prasarana SMP, SMA, SMK pendidikan agar sesuai dengan rencana;
- o) Membina, meniali dan mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan untuk pertimbangan pengembangan pegawai;
- p) Melaksanakan evaluasi dan pelaporan kegiatan seksi sarana dan prasarana SMP, SMA, SMK sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
- q) Melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan.

## 2.2 Sumber Daya

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi, Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Penajam Paser Utara didukung oleh sumber daya manusia pada tahun 2014

memiliki sumber daya aparatur daerah sebanyak sebanyak 1.981 (Seribu Sembilan Ratus delapan Puluh Satu) orang. yang terdiri dari :

1. Pegawai negeri Sipil (PNS) sejumlah 69 Orang

2. Tenaga harian Lepas, sebanyak 18 Orang

Berdasarkan Jenjang Pendidikan, Pegawai Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga terdiri Kabupaten Penajam Paser Utara dari :

**Tabel 1**  
**Distribusi SDM Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga PNS dan Non PNS**  
**Kabupaten Penajam Paser Utara**  
**Berdasarkan Jenjang Pendidikan**  
**Tahun 2014**

<b>NO</b>	<b>PENDIDIKAN</b>	<b>PNS</b>	<b>NON PNS</b>	<b>JUMLAH</b>
1	S2	10	0	10
2	S1 /D. IV	26	8	34
3	D. III	7	1	8
4	D. II	2	0	2
5	SLTA	23	9	32
6	SLTP	1	0	1
<b>JUMLAH</b>				<b>87</b>

**Tabel 2**  
**Distribusi SDM Dinas Pendidikan Pemuda Dan Olahraga**  
**Kabupaten Penajam Paser Utara**  
**Berdasarkan Golongan**  
**Tahun 2014**

<b>GOLONGAN</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>JUMLAH</b>
I	-	1	-	1	2
II	2	17	6	7	31
III	6	13	2	5	26
IV	9	-	1	-	10
<b>JUMLAH</b>					<b>69</b>

**Tabel 3**  
**Rekapitulasi Susunan Sumber Daya Guru**  
**Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Berdasarkan Golongan**  
**Kabupaten Penajam Paser Utara**  
**Tahun 2014**

<b>NO</b>	<b>TENAGA FUNGSIONAL</b>	<b>GOL</b>	<b>JUMLAH</b>
1	Pengawas Sekolah	IV	32
2	Guru PAUD/RA dan TK	IV	3
		III	3
		II	13
3	SD/ MI	IV	419
		III	337
		II	169



		I	1
4	SMP/ MTs	IV	97
		III	256
		II	2
5	SMA/ MA dan SMK	IV	48
		III	244
<b>JUMLAH</b>			<b>1.624</b>

**Tabel 4**  
**Rekapitulasi Sumber Daya Guru dan Staf PNS dan Non PNS**  
**Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Berdasarkan Jenjang Pendidikan**  
**Kabupaten Penajam Paser Utara**  
**Tahun 2014**

<b>NO</b>	<b>JENJANG PENDIDIKAN</b>	<b>PNS</b>	<b>NON PNS</b>	<b>JUMLAH</b>
1	PAUD/ RA	-	207	207
3	TK	15	414	429
4	SD	817	252	1.069
5	MI	4	21	25
6	SMP	324	143	467
7	MTs	38	87	125
8	SMA	148	29	177
9	MA	9	47	56
10	SMK	132	113	245
11	SLB	3	1	4

Berdasarkan analisis beban kerja dibandingkan banyaknya SDM yang ada, jumlah tersebut masih belum mencukupi kebutuhan sedangkan dari segi pendidikan kurang merata komposisi rasio perbandingan antara guru dengan murid, jumlah murid dengan ruang belajar serta spesifikasi guru mata pelajaran.

Tugas pokok Dinas pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Penajam Paser Utara adalah menyelenggarakan urusan pemerintahan khususnya yang berkaitan dengan masalah pendidikan dan mengkoordinir secara komprehensif seluruh aspek kegiatan pelayanan pendidikan yang meliputi berbagai aspek kesiapan tenaga, kinerja, mutu pelayanan dan peningkatan kualitas laporan.

Adapun sumber daya lainnya bersumber pada asset yang menjadi pendukung keberhasilan pencapaian sasaran dan kegiatan yang telah ditetapkan. Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga didukung dengan sarana dan prasarana/aktiva tetap dengan nilai keseluruhan per 31 Desember 2013 sebesar Rp. 483.200.166.030.- seperti yang terlihat Pada pada tabel berikut ini :

**Tabel 5**  
**Rekapitulasi investasi**

No	Golongan	Kode Bidang	Nama Bidang Barang	Jumlah Barang	Total Harga (Rp)	Ket
1		01	TANAH	110.134 M2	Rp. 26,515,000,000.00	
2		02	PERALATAN DAN MESIN	282.597	Rp. 258,951,413,285.23	
3		03	GEDUNG DAN BANGUNAN	31.0008	Rp. 227,681,113,178.56	
4		04	JALAN,IRIGASI DAN JARINGAN	-	Rp. 3,096,565,850.00	
5		05	ASET TETAP LAINNYA	-	Rp. 33,439,801,641.00	

6		06	KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan	-	Rp. 20,615,594,206.45	
7		07	ASET TAK BERWUJUD	5.269	Rp. 20,936,051,355.42	
8		08	ASET LAINNYA (BUKU EKSTRA KOMTABLE)	-	Rp. 9,717,092,848.65	
<b>Jumlah</b>					<b>Rp.600,952,632,365.32</b>	

Dari Tabel diatas dapat dijelaskan bahwa (1) Peralatan dan mesin sebesar **Rp. 258,951,413,285.23** yang terdiri dari peralatan kantor, perlengkapan kantor, belanja computer, belanja meubelair, penghias ruangan rumah tangga dan alat kantor lainnya. Sehingga sampai dengan tahun 2014 total asset Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Penajam Paser Utara mempunyai nilai sebesar **Rp. 600,952,632,365.32**

### 2.3 Kinerja Pelayanan

Tugas pokok Dinas Pendidikan Kabupaten Penajam Paser Utara adalah menyelenggarakan urusan pemerintahan khususnya yang berkaitan dengan masalah pendidikan dan mengkoordinir secara komprehensif seluruh aspek kegiatan pelayanan pendidikan yang meliputi aspek kesiapan tenaga, kinerja, mutu pelayanan dan peningkatan kualitas laporan. Untuk itu arah prioritas pembangunan daerah ditujukan pada penguatan layanan pendidikan yaitu dengan terselenggaranya layanan prima pendidikan untuk membentuk insan indonesia cerdas komprehensif, dengan upaya meningkatkan ketersediaan layanan pendidikan, memperluas keterjangkauan layanan pendidikan, meningkatkan kualitas mutu/relevansi layanan pendidikan, serta menjamin kepastian memperoleh layanan pendidikan. Agar terselenggaranya layanan prima pendidikan sebagaimana dikehendaki maka perlu dilihat dari system tata kelola, yaitu :

1. Tersedia dan terjangkau nya layanan PAUD bermutu dan berkesetaraan di semua Kabupaten Penajam Paser Utara.
2. Tersedia dan terjangkau nya layanan pendidikan menengah bermutu, relevan dan berkesetaraan di Kabupaten Penajam Paser Utara

3. Tersedia dan terjangkau layanan pendidikan tinggi bermutu, relevan dan berkesetaraan di Kabupaten Penajam Paser Utara
4. Tersedia dan terjangkau layanan pendidikan orang dewasa berkelanjutan yang berkesetaraan, bermutu dan relevan dengan kebutuhan masyarakat
5. Tersedianya tata kelola yang handal dalam menjamin terselenggaranya layanan prima pendidikan.

Secara detail, pencapaian penyediaan layanan pendidikan dapat dilihat pada tingkatan perjenjang pendidikan.

## **BAB III**

### **ISU – ISU STRATEGI BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI**

#### **3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan**

Untuk mewujudkan misi sebagaimana tersebut di atas, Dinas Pendidikan Kabupaten Penajam Paser Utara menetapkan beberapa strategi yang disusun berdasarkan suatu skala prioritas sebagai berikut :

1. peningkatan akses dan pemerataan pelayanan pendidikan
2. peningkatan mutu, relevansi, dan daya saing keluaran pendidikan;
3. peningkatan tata kelola, akuntabilitas, dan citra publik pengelolaan pendidikan.

Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Penajam Paser Utara menyadari bahwa amanah menjalankan tugas layanan pendidikan yang sesuai dengan visi dan misi pendidikan yang telah ditetapkan memerlukan arah/haluan yang jelas yang dalam Rencana Strategis ini dirumuskan dalam tata nilai yang ideal. Penetapan tata nilai dimaksudkan sebagai dasar acuan dan sekaligus sebagai pemberi arah dalam bersikap dan berperilaku semua pihak, baik peserta didik sebagai pelanggan pendidikan, staf Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga sebagai pemberi layanan, maupun masyarakat sebagai pemangku kepentingan (stakeholder). Selain itu, tata nilai juga akan menyatukan hati dan pikiran semua unsur untuk membangun komitmen dalam usaha mewujudkan visi dan misi Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Penajam Paser Utara.

Untuk itu, Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Penajam Paser Utara telah mengidentifikasi nilai-nilai yang harus dimiliki oleh setiap peserta didik, pengawas, dan staf dinas (input values), nilai-nilai dalam melakukan pekerjaan (process values). Nilai-nilai yang wajib ada dalam diri, yang perlu dianut, dan dijadikan acuan oleh semua unsur yang terkait dengan pelaksanaan layanan pendidikan di Kabupaten Penajam Paser Utara adalah sebagai berikut:

1. Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Penajam Paser Utara akan menciptakan iklim yang mampu membentuk masyarakat pembaca dan belajar sepanjang hayat untuk mempertinggi derajat hidup pribadi, keluarga, dan masyarakat dalam rangka pengadiannya kepada Allah SWT.;

2. Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Penajam Paser Utara akan melaksanakan misinya berdasarkan prinsip-prinsip dasar kekhalfahan dengan ciri amanah, teladan, koordinatif dan sinergis, profesional, visioner, inovatif, kreatif disiplin, transparan, dan bertanggung jawab, baik kepada pemerintah, kepada rakyat, maupun kepada Allah SWT.;
3. Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Penajam Paser Utara dalam melaksanakan tugas-tugas layanan pendidikan mendorong tumbuhnya motivasi bagi semua unsur di semua jenjang layanan dan memberi kesempatan untuk berinspirasi, berjaya, rensponsif, produktif, dan antisipatif dalam rangka kesinambungan kerja serta pewarisan estafet tugas pada masa yang akan datang;
4. Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Penajam Paser Utara menyelenggarakan pendidikan secara demokratis, berkeadilan, dan berorientasi pada mutu yang tinggi.

### **3.2 Visi dan Misi Pemerintah Kabupaten Penajam Paser Utara**

Visi Bupati dan Wakil Bupati Kabupaten Penajam Paser Utara periode 2014-2018, adalah: “Mewujudkan masyarakat Kabupaten Penajam Paser Utara yang Sejahtera, Berkualitas, Mandiri dalam Kehidupan Damai, Berkeadilan dan Agamis.”

### **3.3. Misi Pemerintah Kabupaten Penajam Paser Utara**

Misi untuk mencapai cita-cita dalam visi di tuangkan dalam tekad Panca Karya, antara lain Meningkatkan Kemampuan SDM dengan penguasaan Iptek dan ImtaqMeliputi Bidang Pendidikan.

Untuk meningkatkan akses pendidikan yang berkualitas, terjangkau, relevan dan efisien dengan menyelenggarakan pendidikan gratis serta membangun sarana dan prasarana pendidikan di daerah, yang berbasis kepada standar mutu pendidikan serta pengalaman kerja dalam bidang pengelolaan sumber daya alam di Kabupaten Penajam Paser Utara.

Tujuan yang akan dicapai berkaitan dengan pembangunan bidang pendidikan maka target yang ditetapkan sepanjang tahun 2014 – 2018 adalah:

1. Peningkatan APK tingkat pendidikan SMP dan SMA masing-masing menjadi 95% dan 83%;

2. Peningkatan APM tingkat pendidikan SMP dan SMA masing-masing menjadi 62% dan 69%;
3. Penurunan angka putus sekolah;
4. Meningkatkan angka kelulusan sekolah menjadi 99%;
5. Peningkatan nilai rata-rata mata pelajaran bagi peserta Ujian Nasional di semua tingkatan;
6. Terbangunnya sekolah kejuruan yang memiliki daya saing;
7. Terbangunnya Balai Latihan Kerja (BLK) kabupaten;
8. Peningkatan kualitas dan pemerataan sebaran guru;
9. Meningkatkan kualitas dan kuantitas sarana pendidikan..

### **3.4 Isu Strategis**

Penyelenggaraan Pendidikan dan Pembinaan Kepemudaan Seni dan Budaya di Kabupaten Penajam Paser Utara mengalami peningkatan yang cukup signifikan, signifikan baik kuwalita dan kuwantitas. Peningkatan tersebut di tentukan olah sumber daya manusia, sumber daya sarana dan prasarana, dan ketersediaan anggaran, sehingga peranan Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Penajam Paser Utara dalam Pemerintahan di harapkan mampu menjawab permasalahan pokok di antaranya :

1. Pemerataan akses pendidikan PAUD, Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah
2. Peningkatan APM dan APK
3. Menekan atau mengurangi angka putus sekolah dan buta aksara
4. Meningkatkan tingkat kelulusan siswa
5. Meningkatkan kualifikasi dan kompetensi Pendidik
6. Meningkatkan Peranan Kepemudaan
7. Meningkatkan Seni
8. Peningkatan koordinasi pihak terkait secara sinergis

#### **1. Faktor – Faktor Kunci Keberhasilan**

Untuk mempermudah pencapaian Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Penajam Paser Utara maka diperlukan faktor – faktor kunci keberhasilan (Critical Succes Factor). Untuk memperoleh faktor – faktor kunci keberhasilan tersebut diperlukan Analisa Lingkungan Internal (ALI) dan Analisa Lingkungan Eksternal (ALE) melalui pendekatan analisis SWOT (Strengths,

Weaknesses, Oppurtunities, Threats). Rencana Strategi Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Penajam Paser Utara di rancang dengan mempertimbangkan nilai :

1. Profesionalisme
2. Disiplin
3. Kerjasama
4. Komitmen

## **2. Analisa Lingkungan Internal (ALI)**

Kekuatan (Strengths) Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Penajam Paser Utara memiliki kekuatan meliputi :

- 1) SDM dan kesejahteraan cukup tinggi
- 2) Sarana/Prasarana (Cukup Memadai)
- 3) Akurasi data kependidikan
- 4) Kerjasama/Koordinasi dengan instansi terkait.
- 5) Kualifikasi Pendidikan guru belum S1

### **a. Kelemahan (Weaknesses)**

Beberapa hal yang dianggap sebagai kelemahan Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Penajam Paser Utara antara lain :

- 1) Penyebaran Guru tidak merata
- 2) Kompetensi Guru tidak merata
- 3) Kurang optimlanya kinerja perangkat daerah
- 4) Etos Kerja yang kurang maksimal
- 5) Peran Pemuda kurang aktif
- 6) Peningkatan Olahraga dan Seni tidak optimal

## **4. Analisa Lingkungan Eksternal (ALE)**

Analisis lingkungan ekstern dengan mempertimbangkan kekuatan dan kelemahan yang dihadapi menimbulkan peluang dan ancaman sebagai berikut :

Peluang (Oppurtunities) Peluang Dinas Pendidikan Kabupaten Penajam Paser Utara yang meliputi :

- 1) Peraturan dan Perundang-undangan
- 2) Animo Masyarakat



- 3) Otonomi Daerah
  - 4) Pembinaan khusus siswa berprestasi
  - 5) Kelompok binaan PLS
  - 6) Dukungan Dunia Usaha/Industri
  - 7) Potensi Anak Didik
  - 8) Dana
  - 9) Kreativitas Pemuda
  - 10) Budaya dan Seni
- b. Ancaman (Threats)
- Ancaman terhadap Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Penajam Paser Utara dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya adalah :
- 1) Persaingan Pasar Kerja
  - 2) Persaingan Global
  - 3) Narkoba
  - 4) Image Masyarakat Negatif
  - 5) Pengaruh negatif budaya asing

## **A. Kebijakan**

Perumusan kebijakan ditujukan sebagai batasan dan arah seluruh kegiatan perencanaan dan kegiatan yang akan dilakukan dimasa mendatang. Perumusan berbagai kebijakan tersebut juga sebagai upaya Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga mengajak, mengatur, mendorong dan memfasilitasi berbagai kegiatan pendidikan melalui berbagai pendekatan. Kebijakan ini yang akan memberikan konfigurasi program dan kegiatan dalam upaya pencapaian target yang telah ditetapkan. Adapun konfigurasi Kebijakan yang akan diterapkan antara lain :

### **I. Program Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)**

#### **1.1 Pemerataan dan perluasan Akses.**

- a. Penguatan Kelembagaan melalui penyebaran guru PAUD secara merata kepada PAUD yang didirikan oleh masyarakat
- b. Penyediaan layanan TK/RA Pembina disetiap kecamatan
- c. Penyediaan biaya Oparsional PAUD

### **1.2 Peningkatan mutu, relevansi dan daya saing.**

- a. Peningkatan kompetensi Pendidik PAUD berbasis BCCT (Beyond Center and Circle Time)
- b. Pengembangan Alat Permainan Edukasi (APE) dalam dan luar berbasis bahan dasar lokal
- c. Pengembangan kreativitas anak usia dini secara berkesinambungan.

### **1.3 Penguatan Tata Kelola, akuntabilitas dan citra publik.**

- a. Penerapan prinsip-prinsip transparansi & akuntabilitas pada semua satuan kerja dan jenjang pendidikan
- b. Pelembagaan hubungan orang tua peserta didik dengan satuan pendidikan PAUD untuk meningkatkan kualitas pendidikan.

## **II. Program Sekolah Dasar dan Sekolah Dasar Luar Biasa (SD dan SDLB)**

### **2.1 Pemerataan dan perluasan Akses**

- a. Jumlah sekolah Dasar 109 sekolah pada tahun 2014
- b. Jumlah sekolah Dasar Luar Biasa 1 pada tahun 2011
- c. Sekolah Merjer pada jenjang SD ada 3 diantaranya SD 07 merjer ke SD 10 penajam, SD 07 Merjer ke SD 12 Sepaku. SD 15, Merjer ke SD 19 Babulu.
- d. Pemberian beasiswa bagi siswa kurang mampu/miskin

### **2.2. Peningkatan mutu, relevansi dan daya saing.**

- a. Percepatan pengembangan sekolah-sekolah yang berkinerja rendah.
- b. Pengembangan anak-anak berbakat secara berkesinambungan.
- c. Pengembangan sekolah unggul pada masing-masing Gugus
- d. Peningkatan status Sekolah Unggul Daerah secara selektif

### **2.3. Penguatan tata kelola, akuntabilitas dan citra publik.**

- a. Rehabilitasi ruang kelas pada beberapa SD yg kondisi ruang kelasnya rusak berat atau tidak layak pakai lagi.
- b. Pergantian mobiler siswa yang rusak/patah

- c. Penguatan hubungan orang tua peserta didik dengan sekolah untuk meningkatkan kualitas pendidikan.
- d. Peningkatan kinerja pengawas dan sistem pelaporan secara berkala serta tindak lanjut
- e. Pemberian penghargaan dan perlindungan bagi pendidik dan tenaga kependidikan
- f. Penyebaran guru secara merata pada setiap sekolah melalui mutasi

### **III. Program Sekolah Menengah Pertama (SMP)**

#### **3.1 Pemerataan dan perluasan akses.**

- a. Rehabilitasi ruang kelas pada beberapa SMP yg kondisi ruang kelasnya rusak berat atau tidak layak pakai lagi.
- b. Pergantian mobiler siswa yang rusak/patah
- c. Pemberian beasiswa miskin bagi keluarga tidak mampu secara berkesinambungan.

#### **3.2 Peningkatan mutu, relevansi dan daya saing.**

- a. Percepatan pengembangan bagi sekolah-sekolah yang berkinerja rendah (sebagai prioritas)
- b. Penambahan sekolah Unggul Daerah
- c. Penerimaan peserta Didik Baru (PPDB) secara on line pada SMP pilot

#### **3.3 Penguatan tata kelola, relevansi dan daya saing.**

- a. Penerapan masa jabatan Kepala Sekolah menurut periode sebagai upaya peningkatan kinerja
- b. Penerapan kriteria jabatan Kepala Sekolah sesuai permendiknas no 28 tahun 2010
- c. Penerapan prinsip-prinsip transparansi & akuntabilitas pada semua satuan kerja dan jenjang pendidikan.

#### **IV. Program Sekolah Menengah Atas (SMA)/Sekolah Menengah Kejuruan (SMK)**

##### **4.1 Pemerataan dan perluasan akses.**

- a. Penambahan SMK Negeri dari 3 menjadi 5 pada tahun 2013
- b. Penambahan sekolah unggul daerah
- c. Pemberian beasiswa

##### **4.2 Peningkatan mutu, relevansi dan daya saing.**

- a. Mutasi guru secara merata dan adil
- b. Pengembangan sekolah berstandar internasional.
- c. Peningkatan kompetensi kewirausahaan pada Pendidikan di SMK Kejuruan.
- d. Percepatan pengembangan bagi sekolah-sekolah yang berkinerja rendah.

##### **4.3 Tata Kelola**

- a. Penerapan prinsip-prinsip transparansi & akuntabilitas pada semua satuan kerja dan jenjang pendidikan.

#### **V. Program Pendidikan Non Formal**

##### **5.1 Pemerataan dan perluasan Akses**

- a. Peningkatan perluasan program kesetaraan untuk Paket A, B dan C
- b. Meningkatkan Budaya Baca dan percepatan penuntasan Buta Aksara
- c. Penyediaan Lembaga Peraktek Kerja LPK yang dilengkapi sarana pembelajaran yang memadai untuk mendukung proses pembelajaran.
- d. Pengembangan Program Life Skill bagi anak putus sekolah dan tidakmelanjutkan
- e. Perluasan informasi kepada kaum perempuan di pedesaan tentang gender.

##### **5.2 Peningkatan mutu.**

- a. Peningkatan daya dukung (ketenagaan dan pendanaan) yang berasal dari APBD untuk meningkatkan mutu sarana pendidik non-formal.
- b. Percepatan peningkatan kompetensi pendidik pada pendidikan nonformal agar setara dengan pendidikan formal.

### **5.3 Tata Kelola.**

- a. Penguatan peran dan fungsi pendidik melalui forum Pendidik dan Tenaga Kependidikan Non-Formal (PTK-PNF)
- b. Penguatan peran dan fungsi penilik PLS melalui forum Kelompok Kerja Penilik PLS (KKPP)
- c. Penerapan prinsip-prinsip transparansi & akuntabilitas pada semua satuan kerja dan jenjang pendidikan.

## **VI. Program Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan**

### **3.1 Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang berkesinambungan melalui peningkatan kualifikasi dan kompetensi**

1. Rekruiemen calon Kepala sekolah dan Pengawas sekolah sesuai dengan permendiknas no 28 tahun 2010 kerjasama Pemko Banda Aceh dengan LP2KS Solo sejak tahun 2011.
2. Pengembangan KKG/MGMP sebagai pusat kegiatan penguatan kapasitas guru
3. Penerapan masa jabatan Kepala Sekolah menurut periode sebagai upaya peningkatan kinerja
4. Redistribusi pendidik dan tenaga kependidikan
5. Pemberian penghargaan dan perlindungan bagi pendidik dan tenaga kependidikan
  - a. Mengupayakan pembahasan sistem pendidikan termasuk pembaharuan kurikulum, berupaya diversifikasi kurikulum yang berlaku daerah sesuai dengan kepentingan setempat.
  - b. Memberdayakan lembaga pendidikan baik dalam sekolah maupun luar sekolah sebagai pusat pembudayaan nilai, sikap dan kemampuan serta meningkatkan partisipasi keluarga dan masyarakat yang didukung oleh sarana dan prasarana yang memadai.
  - c. Meningkatkan penguasaan, pengembangan dan pemanfaatan ilmu pengetahuan dan teknologi Informasi.
  - d. Mengembangkan iklim yang kondusif bagi generasi muda dalam mengaktualisasikan segenap potensi, bakat serta minat yang dimiliki.

- e. Mengembangkan semangat kewirausahaan di kalangan generasi muda yang berdaya saing, unggul serta mandiri.
- f. Melindungi segenap muda dari bahaya penyalahgunaan psikotropika, obat-obatan terlarang lainnya melalui gerakan pemberantasan dan peningkatan kesadaran masyarakat akan bahaya penyalahgunaan narkoba.
- g. Menumbuhkan budaya olahraga guna meningkatkan kualitas manusia sehingga memiliki tingkat kesehatan dan kebugaran yang cukup melalui pendidikan olah raga di sekolah dan masyarakat.
- h. Mengupayakan pembibitan dan pembinaan olahraga prestasi sebagai pusat pembinaan di bawah koordinasi masing-masing organisasi olahraga.

**BAB IV**  
**VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN,**  
**STRATEGIS DAN KEBIJAKAN**

**4.1. Visi dan Misi SKPD**

Visi Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olah Raga Kabupaten Penajam Paser Utara adalah "*Terwujudnya sumberdaya manusia yang cerdas, berkarakter dan memiliki daya saing tinggi tahun 2018*"

Yang dimaksud dengan cerdas yaitu beraktualisasi diri untuk menumbuhkan kepribadian yang unggul. Brarkarakter merupakan orang yang memiliki nilai-nilai Religius, Jujur, Toleransi, Disiplin, Kerja keras, Kreatif, Mandiri, Demokratis, Rasa ingin tahu, Semangat kebangsaan, Cinta tanah air, Menghargai prestasi, Persahabatan atau Komunikatif, Cinta damai, Gemar membaca, Peduli lingkungan, Peduli sosial, dan Tanggung jawab. Daya saing : kemampuan untuk bisa bersaing baik secara nasional maupun global.

Untuk Mewujudkan Visi Tersebut maka Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Penajam Paser Utara menjabarkan dalam bentuk Misi sebagai berikut :

1. M = Meningkatkan Ketersediaan Layanan Pendidikan.
2. M = Meningkatkan Kualitas Pendidikan yang Berkarakter.
3. M = Meningkatkan kualitas Tenaga Pendidik dan kependidikan.
4. M = Membina dan meningkatkan prestasi, kreatifitas dan kepeloporan pemuda dalam kewirausahaan, olahraga dan seni.
5. M = Meningkatkan profesionalitas dan akuntabilitas lembaga pendidikan sebagai pusat ilmu pengetahuan, keterampilan, pengalaman, sikap dan nilai berdasarkan kearifan lokal dan global.

## 4.2 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah

### *Tujuan*

KODE	TUJUAN
T 1	Terwujudnya ketersediaan layanan pendidikan.
T 2	Terwujudnya kualitas pendidikan yang berkarakter pada pendidikan formal dan non formal
T 3	Meningkatnya kualitas pendidik dan tenaga kependidikan
T 4	Pembinaan dan meningkatnya prestasi, kreatifitas dan kepeloporan pemuda dalam kewirausahaan, olahraga dan seni.
T 5	Terwujudnya profesionalitas dan akuntabilitas lembaga pendidikan sebagai pusat ilmu pengetahuan, keterampilan, pengalaman, sikap dan nilai berdasarkan kearifan lokal dan global.

### *Sasaran :*

Adapun sasaran yang ingin dicapai oleh Dinas Pendidikan Pemuda Dan Olahraga Kabupaten Penajam Paser Utara sesuai dengan Visi dan Misinya adalah mencakup:

KODE	SASARAN
S 1.1	Terpenuhinya sarana prasarana pendidikan yang memadai
S 1.2	Terlaksananya wajib belajar dua belas tahun.
S 1.3	Menurunnya angka Buta huruf pada usia 15 tahun ke atas
S 2.1	Tercapainya prestasi akademik dan non akademik
S 2.2	Tercapainya prilaku peserta didik yang berkarakter dan berbudi luhur.
S 3	Meningkatnya kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan
S 4.1	Meningkatnya pembinaan kelompok seni dan budaya
S 4.2	Meningkatnya prestasi olahraga



S 4. 3	Meningkatnya kepeloporan pemuda dalam kewirausahaan
S 5. 1	Terlaksananya tata kelola lembaga pendidikan yang profesional dan akuntabel.
S 5. 2	Meningkatnya sekolah yang disesuaikan karakteristik dan potensi daerah yang berdaya saing

### 4.3 Strategi dan Kebijakan

Untuk tercapainya tujuan tersebut ditempuh melalui penetapan strategi dan arah kebijakan Pembangunan dibidang Pendidikan. Strategi berisikan program-program indikatif untuk mewujudkan visi dan misi, selanjutnya diperjelas dengan bagaimana tujuan dan sasaran akan dicapai dengan serangkaian arah kebijakan yang dilihat dari segi internal dan eksternal yang harus dicapai pada tahun 2018. Sasaran strategis untuk tiap tujuan strategis tersebut adalah sebagai berikut :

Tabel. 6

Tujuan, Sasaran, Strategi, dan kebijakan

<b>VISI : Terwujudnya Sumber Daya Manusia yang Cerdas, Berkarakter dan Memiliki Daya Saing Tinggi Tahun 2018</b>			
<b>MISI I : Meningkatkan Ketersediaan Layanan Pendidikan</b>			
<b>Tujuan</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Strategi</b>	<b>Kebijakan</b>
1. Terwujudnya ketersediaan layanan pendidikan.	1.1 Terpenuhi nya sarana prasarana pendidikan yang memadai	1.1 Pembangunan RKB 1.2 Rehab Bangunan Sekolah 1.3 Pembangunan USB	1.1 Menganggarkan Pembangunan RKB, USB, dan Rehabilitasi
	1.2 Terlaksananya wajib belajar dua belas tahun.	1.1 Bantuan BOSDA 1.2 Bea siswa Miskin 1.3 Meningkatkan APK, APM	1.1 Memenuhi kebutuhan oprasional sekolah 1.2 Memfasilitasi siswa yang kurang mampu 1.3 Penyelenggaraan pendididkan kesetaraan

	1.3 Menurunnya angka Buta huruf pada usia 15 tahun ke atas	1.1 Ketersediaan data Angka Buta Huruf	1.1 Penyelenggaraan pendidikan keaksaraan
<b>MISI II : Meningkatkan Kualitas Pendidikan yang Berkarakter</b>			
<b>Tujuan</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Strategi</b>	<b>Kebijakan</b>
2. Terwujudnya kualitas pendidikan yang berkarakter pada pendidikan formal dan non formal	2.1 Tercapainya prestasi akademik dan non akademik	2.1 Jumlah Siswa yang memperoleh nilai memuaskan 2.2 Pencapaian prestasi tingkat provinsi dan nasional	2.1 memberikan penghargaan atau reward kepada peraih UN tertinggi kepada siswa, guru, kepala sekolah dan pengawas 2.2 Pembinaan prestasi non akademik
	2.2 Tercapainya perilaku peserta didik yang berkarakter dan berbudi luhur.	2.1 Penguatan mata pelajaran muatan lokal 2.2 penambahan jam pendidikan agama 2.3 Penguatan tata tertib sekolah dan norma-norma yang berlaku	2.1 Mengoptimalkan jam belajar di sekolah 2.2 memfasilitasi kegiatan keagamaan 2.3 Pengintegrasian pendidikan karakter pada setiap mata pelajaran
<b>MISI III : Meningkatkan kualitas Tenaga Pendidik dan kependidikan</b>			
<b>Tujuan</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Strategi</b>	<b>Kebijakan</b>
3. Meningkatkan kualitas pendidik dan tenaga kependidikan	3.1 Meningkatkan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan	3.1 Meningkatkan rasio jumlah siswa terhadap guru 3.2 Melaksanakan pengembangan diri pendidik dan tenaga kependidikan 3.3 Mengadakan	3.1 Mengupayakan pemerataan Guru 3.2 Memfasilitasi pengembangan diri pendidik dan tenaga kependidikan 3.3 Meningkatkan kesejahteraan Guru

		sertifikasi pendidik dan tenaga kependidikan 3.4 Meningkatkan kualifikasi pendidik dan tenaga kependidikan	
<b>MISI IV : Membina dan meningkatkan prestasi, kreatifitas dan kepeloporan pemuda dalam kewirausahaan, olahraga dan seni</b>			
<b>Tujuan</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Strategi</b>	<b>Kebijakan</b>
4. Pembinaan dan meningkatnya prestasi, kreatifitas dan kepeloporan pemuda dalam kewirausahaan, olahraga dan seni.	4.1 Meningkatkan pembinaan kelompok seni dan budaya	4.1.1 Terbentuknya sanggar seni dan budaya	4.1.1 Membina kelompok seni dan budaya
	4.2 Meningkatnya prestasi olahraga	4.2.1 Terbentuknya club olah araga atau spesifikasi olahraga unggulan	4.2.1 Pengadaan sarana prasarana olahraga
	4.3 Meningkatnya kepeloporan pemuda dalam kewirausahaan	4.3.1 Terbentuknya kelompok-kelompok kepemudaan 4.3.2 Meningkatkan kemandirian pemuda	4.3.1 Menfasilitasi kegiatan kepemudaan
<b>MISI V : Terwujudnya Profesionalitas dan Akuntabilitas Lembaga Pendidikan Sebagai Pusat Ilmu Pengetahuan, Keterampilan, Pengalaman, Sikap dan Nilai Berdasarkan Kearifan Lokal dan Global.</b>			
<b>Tujuan</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Strategis</b>	<b>Kebijakan</b>
5. Terwujudnya profesionalitas dan akuntabilitas lembaga	5.1 Terlaksananya tata kelola lembaga pendidikan	5.1 Pembinaan menejemen sekolah 5.2 Pemenuhan delapan	5.1 Membangun komitmen kepala sekolah 5.2 Pembinaan kepala sekolah secara kontinyu 5.3 Mengadakan evaluasi

pendidikan sebagai pusat ilmu pengetahuan, keterampilan, pengalaman, sikap dan nilai berdasarkan kearifan lokal dan global	yang profesional dan akuntabel.	standar nasional pendidikan (SNP) 5.3 Meningkatkan CSA (Control Self Assesment)	diri terhadap sekolah berkelanjutan
	5.2 Meningkatkan sekolah yang disesuaikan karakteristik dan potensi daerah yang berdaya saing	5.2.1 Membangun sekolah unggulan 5.2.2 Meningkatkan kompetensi sekolah kejuruan	5.2.1 Menetapkan sekolah model dan sekolah unggulan 5.2.2 Menjalin kerja sama dunia usaha dan industri
	5.3 Pendirian perguruan tinggi	5.3.1 Memfasilitasi pendirian perguruan tinggi	5.3.1 Menyediakan SDM yang berdaya saing

**BAB V**  
**RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN,**  
**INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN DAN PENDANAAN**  
**INDIKATIF LIMA TAHUN KEDEPAN**

Program prioritas Dinas Pendidikan Pemuda Dan Olahraga Kabupaten Penajam Paser Utara diterjemahkan menjadi 16 program dan 191 kegiatan. Disajikan pula pencapaian target indikator kerja pada tahun 2018 yang dibandingkan dengan pencapaian indikator kerja pada tahun 2013.

Mengingat terbatasnya anggaran pemerintah daerah untuk membiayai belanja pendidikan, maka strategi pembiayaan pendidikan Kabupaten Penajam Paser Utara dalam lima tahun ke depan disusun secara komprehensif sebagai representasi aspirasi dan kebutuhan Masyarakat (warga Kabupaten) yang disepakati bersama baik oleh masyarakat, stakeholder, maupun Pemerintah dan DPRD Kabupaten Penajam Paser Utara sebagai kelanjutan dari pelaksanaan rehabilitasi dalam skala prioritas, bertahap dan berkesinambungan. Penetapan prioritas pembangunan pendidikan didasarkan pada: a) keberpihakan Pemerintah Kabupaten Penajam Paser Utara terhadap anak-anak dari keluarga yang secara ekonomi lemah yang perlu perhatian dari pemerintah daerah, untuk memperoleh pendidikan yang bermutu; b) tuntutan prioritas karena adanya perubahan kebijakan pendidikan, pada setiap satuan, jenjang dan jenis pendidikan baik pada jalur formal maupun nonformal, serta untuk menjawab komitmen dan kepentingan nasional; dan c) prediksi perkembangan kemampuan keuangan daerah dan potensi kontribusi masyarakat terhadap pendidikan di Kabupaten Penajam Paser Utara. Adapun Rencana program dan kegiatan Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Penajam Paser Utara seperti yang terlihat pada Lampiran (Tabel 5.1) didasarkan pada beberapa program kegiatan yang dapat dijabarkan dengan capaian kinerja untuk indikator kinerja, sasaran yang dicapai dan pendanaan pada masing- masing kegiatan sebagai berikut:

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Kegiatan yang merupakan penjabaran dari program ini adalah ;
  - 1.1 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik dengan hasil berupa berfungsinya sarana komunikasi, sumber daya air dan Listrik selama 12 bulan

- 1.2 Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor dengan hasil berupa meningkatnya jasa kebersihan Kantor selama 12 bulan
  - 1.3 Penyediaan Alat Tulis Kantor dengan hasil berupa lancarnya kegiatan rutin kantor selama 12 bulan.
  - 1.4 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan dengan hasil berupa Lancarnya administrasi perkantoran selama 12 bulan.
  - 1.5 Penyediaan jasa surat menyurat dengan hasil berupa Terpenuhinya Kebutuhan Jasa Surat Menyurat Terpenuhi selama 12 bulan.
  - 1.6 Penyediaan Makanan dan Minuman dengan hasil berupa Terpenuhinya makan siang Pegawai/peserta rapat dan Tamu Dinas selama 11 bulan dari target yang diharapkan selama 12 bulan.
  - 1.7 Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah dengan hasil berupa Lancarnya koordinasi dan konsultasi ke luar daerah selama 12 bulan
  - 1.8 Penyediaan jasa jaminan barang milik daerah dengan hasil Terlaksananya Pengelolaan Barang Milik Daerah selama 12 bulan
  - 1.9 Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional dengan hasil berupa Terpenuhinya jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional selama 12 bulan
  - 1.10 Penyediaan jasa administrasi keuangan dengan hasil berupa Terpenuhinya jasa Jasa administrasi Keuangan selama 12 bulan
  - 1.11 Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan dengan hasil berupa Terpenuhinya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan selama 12 bulan dari target yang diharapkan selama 12 bulan.
  - 1.12 Penyediaan jasa keamanan, PRT, Sopir, PMK dan Satpol PP dengan hasil berupa Terpenuhinya kebutuhan jasa keamanan, PRT, Sopir, PMK dan Satpol PP selama 12 bulan.
  - 1.13 Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi Dalam Daerah dengan hasil berupa Terlaksananya koordinasi dan konsultasi Dalam Daerah selama 12 bulan
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur. Kegiatan yang merupakan penjabaran dari program ini adalah :

- 2.1 Pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor dengan hasil berupa Terpenuhinyaperalatan dan perlengkapan kantor selama 12 Bulan.
  - 2.2 Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor dengan hasil berupa Berfungsinya Gedung selama 12 bulan.
  - 2.3 Pemeliharaan rutin/berkala peralatan dan perlengkapan kantor dengan hasil berupa Berfungsinya peralatan peralatan kantor selama 12 bulan.
  - 2.4 Pengadaan penghias ruangan kantor dengan hasil berupa Terpenuhinya penghias ruangan kantor selama 12 bulan.
3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur. Kegiatan yang merupakan penjabaran dari program ini adalah:
- 3.1 Pengadaaan Pakaian Dinas beserta kelengkapannya dengan hasil berupa meningkatnya Keseragaman pakaian pegawai dinas sebanyak 3782 orang
  - 3.2 Pengadaaan Pakaian khusus hari-hari tertentu dengan hasil berupa meningkatnya Keseragaman pakaian pegawai dinas khusus hari-hari tertentu sebanyak 3782 orang
4. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur Kegiatan yang merupakan Penjabaran dari program ini adalah :
- 4.1 Pendidikan dan pelatihan formal dinidengan hasil yang diharapkan Terlaksananya pelatihan formal.
  - 4.2 Sosialisasi teknis pemanfaatan dan penyaluran Dana BOSDA dengan hasil yang diharapkan Meningkatnya Pengetahuan pemanfaatan dan penyaluran Dana BOSDA.
  - 4.3 Bimbingan Teknis Pemanfaatan dan Penyaluran Dana BOSDA dengan hasil Meningkatnya Pengetahuan pemanfaatan dan penyaluran Dana BOSDA.
  - 4.4 Pendidikan dan Pelatihan Pengawas Sekolah dengan hasil yang diharapkan Terlaksananya Pelatihan Pengawas Sekolah.
5. Program Peringatan Hari-hari Besar/Daerah/Lomba Kegiatan yang merupakan penjabaran dari program ini adalah:

- 5.1 Peringatan Hari Pendidikan Nasional (HARDIKNAS) dengan hasil yang diharapkan Terlaksananya Hari Pendidikan Nasional (HARDIKNAS)
  - 5.2 Peringatan Hari Ulang Tahun PGRI dengan hasil yang diharapkan Terlaksananya Hari Ulang Tahun PGRI
  - 5.3 Peringatan Hari Olahraga Nasional (HAORNAS) dengan hasil yang diharapkan Terlaksananya Hari Olahraga Nasional (HAORNAS)
  - 5.4 Peringatan Hari Guru Nasional (HGN)
  - 5.5 Peringatan Hari Informasi dan Tehnologi Nasional (HITN)
6. Program Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kegiatan yang merupakan penjabaran dari program ini adalah :
- 6.1 Monitoring, evaluasi dan pelaporan (SERTIFIKAT GURU) dengan hasil yang diharapkan Terlaksananya Monitoring, evaluasi dan pelaporan (SERTIFIKAT GURU)
  - 6.2 Seleksi Kepala Sekolah, Guru, Pengawas Berprestasi(TK, SD, SMA/SMK Negeri) dengan hasil yang diharapkan Terlaksananya Seleksi Kepala Sekolah, Guru, Pengawas Berprestasi(TK, SD, SMA/SMK Negeri)
  - 6.3 Penyedia Jasa Tenaga Pendidik dan Kependidikan dengan hasil yang diharapkan Terpenuhinya Tenaga Pendidik dan Kependidikan.
  - 6.4 Tes Calon Kepala Sekolah SD,SMP, SMA/SMK dengan hasil yang diharapkan Terlaksananya Tes calon Kepala Sekolah SD,SMP, SMA/SMK.
  - 6.5 Tunjangan Tambahan Penghasilan Guru Daerah Non PNS dengan hasil yang diharapkan meningkatnya kesejahteraan Guru Daerah Non PNS.
  - 6.6 Tunjangan Tambahan Penghasilan Guru PNSD dengan hasil yang diharapkan meningkatnya kesejahteraan Guru PNSD.
  - 6.7 Operasional Petugas Angka Kredit (PAK) dengan hasil yang diharapkan Terpenuhinya Kebutuhan Operasonal petugas PAK.
  - 6.8 Pelantikan Kepala Sekolah & Pengawas Sekolah dengan hasil yang diharapkan Terlaksananya Pelantikan Kepala Sekolah & Pengawas Sekolah
  - 6.9 Sosialisasi Penilaian Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kredit Bagi Kepala Sekolah dengan hasil yang diharapkan Terlaksananya Sosialisasi Penilaian Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kredit Bagi Kepala Sekolah



- 6.10 Pendidikan dan Latihan Serta Pelaporan Aset Sekolah dengan hasil yang diharapkan Terlaksananya Pendidikan dan Latihan Serta Pelaporan Aset Sekolah.
  - 6.11 Sosialisasi Pelaksanaan Sertifikasi Guru dengan hasil yang diharapkan Terlaksananya Sosialisasi Pelaksanaan Sertifikasi Guru.
  - 6.12 Pelatihan Bahasa Indonesia Bagi Guru SMP/MTs dengan hasil yang diharapkan Terlaksananya Pelatihan Bahasa Indonesia Bagi Guru SMP/MTs.
7. Program Manajemen Pelayanan Pendidikan Kegiatan yang merupakan penjabaran dari program ini adalah :
- 7.1 Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Penggunaan Dana BOSDA dengan hasil yang diharapkan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Penggunaan Dana BOSDA
  - 7.2 Penyusunan Sistem Informasi Terhadap Layanan Publik dengan hasil yang diharapkan Sistem Informasi Terhadap Layanan Publik.
  - 7.3 Penyediaan Buletin Pendidikan Kab. PPU dengan hasil yang diharapkan Tersedianya Buletin Pendidikan.
  - 7.4 Rapat Kerja Kepala Sekolah dengan hasil yang diharapkan Terlaksananya Sekolah Program Kerja Sekolah.
  - 7.5 Study Komparatif Pengawas Sekolah dengan hasil yang diharapkan Terlaksananya Study Komparatif Pengawas Sekolah.
  - 7.6 Verifikasi Nomor Unik Pendidikan dan Tenaga Kependidikan dengan hasil yang diharapkan Terhimpunnya Data Pendidik dan Kependidikan.
  - 7.7 Pelatihan Tenaga Operator Pendataan dengan hasil yang diharapkan Terhimpunnya Data Pendendidikan yang akurat.
  - 7.8 Pelatihan Pengelolaan Data Pokok Sekolah dengan hasil yang diharapkan Terhimpunnya Data Siswa yang Valid dan sekolah.
  - 7.9 Pembuatan Profil Pendidikan dengan hasil yang diharapkan Terhimpunnya Data Pendidikan
  - 7.10 Pemeliharaan Rutin/berkala Peralatan dan Perlengkapan Jardiknas dengan hasil yang diharapkan Terhimpunnya Data yang Akurat.

- 7.11 Penyusunan Rencana Pengembangan Pendidikan Dasar dan Menengah (RPDK) dengan hasil yang diharapkan Tersusunnya RPDK.
8. Program Wajib Belajar Pendidikan Dasar Dua Belas Tahun Kegiatan yang merupakan penjabaran dari program ini adalah :
- 8.1 Penyediaan Bantuan Operasional Sekolah Daerah TK/RA/PAUD, SD/MI dan SMP/MTS Negeri dan Swasta dengan hasil yang diharapkan Terlaksananya Program Pendidikan.
  - 8.2 Penyelenggaraan Paket A Setara SD kelas V dan VI (prog. Lanjutan/Wajib) dengan hasil yang diharapkan Terlaksananya Penyelenggaraan Paket A Setara SD.
  - 8.3 Penyelenggaraan Paket B Setara SMP kelas II dan III (prog. Lanjutan/Wajib) dengan hasil yang diharapkan Terlaksananya Penyelenggaraan Paket B Setara SMP.
  - 8.4 Biaya Oprasional Ujian Nasional SD/MI dengan hasil yang diharapkan Terpenuhinya Oprasional Ujian Nasional SD/MI.
  - 8.5 Biaya Oprasional Ujian Nasional SMP/MTs dengan hasil yang diharapkan Terlaksananya Pelatihan bedah SKL.
  - 8.6 Pelatihan bedah SKL SD/MI dengan hasil yang diharapkan Terlaksananya pelatihan bedah SKL SD/MI
  - 8.7 Pelatihan bedah SKL SMP/MTs dengan hasil yang diharapkan Terlaksananya Pelatihan bedah SKL SMP/MTs.
  - 8.8 Try out SD/MI dengan hasil yang diharapkan Terlaksananya Tryout SD/MI.
  - 8.9 Tryout SMP/MTs dengan hasil yang diharapkan Terlaksananya Tryout SMP/MTs.
  - 8.10 Pelatihan dan pengembangan kurikulum SD/MI dengan hasil yang diharapkan Terlaksananya Pelatihan dan pengembangan kurikulum SD/MI.
  - 8.11 Pelatihan dan pengembangan kurikulum SMP/MTs dengan hasil yang diharapkan Terlaksananya Pelatihan dan pengembangan kurikulum SMP/MTs.
  - 8.12 Ujian Sekolah SD/MI dengan hasil yang diharapkan Terlaksananya Ujian Sekolah SD/MI.

- 8.13 Ujian Sekolah SMP/MTs dengan hasil yang diharapkan Terlaksananya Ujian Sekolah SMP/MTs
- 14 Diklat Inovasi Pembuatan Media Pembelajaran SD dengan hasil yang diharapkan Terlaksananya Diklat Inovasi Pembuatan Media Pembelajaran SD.
- 8.15 Diklat Inovasi Pembuatan Media Pembelajaran SMP dengan hasil yang diharapkan Terlaksananya Diklat Inovasi Pembuatan Media Pembelajaran SMP.
- 8.16 Diklat Pembelajaran Tematik Guru Kelas I,II dan III SD/MI dengan hasil yang diharapkan Terlaksananya Diklat Pembelajaran Tematik Guru Kelas I,II dan III SD/MI.
- 8.17 Workshop KKG Bagi Guru SD dengan hasil yang diharapkan Terlaksananya Workshop KKG Bagi Guru SD.
- 8.18 Workshop MGMP Bagi Guru SMP dengan hasil yang diharapkan Terlaksananya Workshop MGMP Bagi Guru SMP.
- 8.19 Workshop KKKS dan MKKS dengan hasil yang diharapkan Terlaksananya Workshop KKS dan MKKS.
- 8.20 Pelaksanaan Seleksi dan Training center olimpiade MIPA Tingkat Kabupaten SD/MI dengan hasil yang diharapkan Terlaksananya Seleksi dan Training center olimpiade MIPA Tingkat Kabupaten SD/MI.
- 8.21 Pelaksanaan Seleksi Training center OSN Tingkat Kabupaten SMP dengan hasil yang diharapkan Terlaksananya Seleksi Training center OSN Tingkat Kabupaten SMP.
- 8.22 Lomba Pidato Bahasa Inggris SD dan SMP dengan hasil yang diharapkan Terlaksananya Lomba Pidato Bahasa Inggris SD dan SMP.
- 8.23 Lomba Kepala Sekolah Guru dan Pengawas Berprestasi SD SMP dengan hasil yang diharapkan Terlaksananya Lomba Kepala Sekolah Guru dan Pengawas Berprestasi SD SMP.
- 8.24 Pelatihan Kepala Sekolah SD/MI dengan hasil yang diharapkan Terlaksananya Pelatihan Kepala Sekolah SD/MI.
- 8.25 Pelatihan Kepala Sekolah SMP/MTs dengan hasil yang diharapkan meningkatnya SDM Kepala Sekolah SMP/MTs.

- 8.26 Biaya penyelenggaraan persiapan sekolah model SD, SMP, SMA Terpadu dengan hasil yang diharapkan Terlaksananya penyelenggaraan persiapan sekolah model SD, SMP, SMA Terpadu .
  - 8.27 Penghargaan Kepsek, Guru Pengawas dan Siswa Berprestasi dengan hasil yang diharapkan Meningkatnya Mutu pendidikan.
  - 8.28 Magang Sekolah Luar Biasa (SLB) dengan hasil yang diharapkan Terlaksananya Magang Sekolah Luar Biasa (SLB).
  - 8.29 Lomba puisi dan cerpen (Bahasa Indonesia) SMP/MTs dengan hasil yang diharapkan Terlaksananya Lomba puisi dan cerpen (Bahasa Indonesia) SMP/MTs.
  - 8.30 Pengembangan Sekolah Adiwiyata SD, SMP dengan hasil yang Terlaksananya Pengembangan Sekolah Adiwiyata SD, SMP.
9. Program Peningkatan Mutu Pendidikan Kegiatan yang merupakan penjabaran dari program ini adalah:
- 9.1 Terbentuknya Sekolah Unggul dan Sekolah Model Daerah Tingkat SD dengan hasil yang diharapkan terlaksananya 4 sekolah SD.
  - 9.2 Terbentuknya Sekolah Unggul dan Sekolah Model Daerah dengan hasil yang diharapkan terlaksananya 1 Sekolah SD.
  - 9.3 Terbentuknya Sekolah Unggul dan Sekolah Model Daerah dengan hasil yang diharapkan terlaksananya 1 Sekolah SMP.
10. Program Pendidikan Menengah Kegiatan yang merupakan penjabaran dari program ini adalah:
- 10.1 Pelaksanaan Try Out SMA/MA dan SMK hasil yang diharapkan Uji Coba Try Out Siswa SMA/MA dan SMK Se Kabupaten Penajam Paser Utara.
  - 10.2 Operasional UN/US SMA/MA dan SMK dengan diharapkan Terpenuhinya Operasional Panitia SMA/MA dan .
  - 10.3 Penyelenggaraan Ujian Nasional & Ujian Sekolah SMA/MA dan SMK dengan hasil yang diharapkan Terlaksananya Ujian Nasional SMA/MA dan SMK Se Kabupaten PPU.

- 10.4 Penyelenggaraan Olimpiade SMA Tk. Kab. PPU dengan hasil yang diharapkan terlaksananya Seleksi OSN SMA Tk.
- 10.5 Penyelenggaraan TC OSN SMA Tk. Provinsi dengan hasil yang diharapkan terlaksananya Training Centre Pemenang Lomba OSN SMA Tk. Kabupaten
- 10.6 Pelaksanaan Seleksi OSN SMA Tk. Provinsi dengan hasil yang diharapkan terlaksananya Lomba OSN SMA Tk. Provinsi.
- 10.7 Pelaksanaan LKS Siswa SMK Tk. Kab. dengan hasil yang diharapkan terlaksananya Seleksi LKS Siswa Tk. Kab.
- 10.8 Pelaksanaan TC LKS SMK Tk. Kab dengan hasil yang diharapkan terlaksananya Training Centre LKS SMK Tk Kab.
- 10.9 Pelaksanaan LKS SMK Tk. Provinsi dengan capaian meningkatnya Pemenang LKS SMK Tk. Kab.
- 10.10 Terlaksananya Lomba UUD Tahun 1945 dengan capaian meningkatnya Seleksi Lomba UUD 1945 Tk. Kab.
- 10.11 Terlaksananya Lomba UUD 1945 Tingkat Propinsi dengan capaian meningkatnya Pemenang Lomba UUD Tingkat Propinsi
- 10.12 Terlaksananya Lomba Sains Terapan SMK Tk. Kab dengan capaian meningkatnya Seleksi Osn Terapan SMK Tk. Kab
- 10.13 Terlaksananya TC OSN Terapan SMK dengan capaian meningkatnya Training Centre OSN Terapan SMK Tk. Kabupaten
- 10.14 Terlaksananya OSN Terapan SMK Tk. Provinsi dengan capaian meningkatnya Pemenang OSN SMK Tk.Provinsi
- 10.15 Terlaksananya Lomba Cerdas Cermat Lalu Lintas Tk. Kab dengan capaian meningkatnya Seleksi Lomba CCLL Tingkat Kab.
- 10.16 Terlaksananya Lomba Cerdas Cermat Lalu Lintas Tk. Provinsi dengan capaian meningkatnya Pemenang CCLL Tk. Provinsi.
- 10.17 Terlaksananya Diklat Analisis SKL SMA/MA dan SMK Bahasa Inggris dengan capaian meningkatnya Analisis SKL SMA/MA dan SMK Bahasa Inggris Se Kab.
- 10.18 Terlaksananya Diklat Pengembangan Diri Guru dengan capaian meningkatnya Untuk Motivasi Guru.

- 10.19 Meningkatkan EDS ( Evaluasi Diri Sekolah ) SMA/MA dan SMK dengan capaian meningkatnya Evaluasi Diri Sekolah SMA/MA dan SMK.
- 10.20 Meningkatkan Lomba Sains Guru SMA ( Mat & Fisika ) dengan capaian meningkatnya Seleksi OSN SMA Guru dengan Mata Pelajaran Mat dan Fisika.
- 10.21 Meningkatkan Lomba Guru, Kepsek dan pengawas Berprestasi SMA/MA dan SMK dengan capaian meningkatnya Seleksi Guru, Kepsek dan Pengawas Berprestasi SMA/MA dan SMK.
- 10.22 Meningkatkan Lomba Guru, Kepsek dan pengawas Berprestasi SMA/MA dan SMK dengan capaian meningkatnya Seleksi Guru, Kepsek dan Pengawas Berprestasi SMA/MA dan SMK.
- 10.23 Meningkatkan Surveyland ISO dengan capaian meningkatnya Evaluasi Sekolah yang telah di Iso 9001 : 2008
- 10.24 Terlaksananya MONEV Kinerja Kepala Sekolah dengan capaian meningkatnya Monev Kinerja Kepala Sekolah
- 10.25 Penghargaan Kepsek, Guru, Pengawas dan Siswa Berprestasi SMA/SMK dengan capaian meningkatnya Penghargaan Kepsek, Guru, Pengawas dan Siswa Berprestasi Karna Ujian Nas.
- 10.26 Terlaksananya ISO 9001 : 2008 SMA N 8 PPU dengan capaian meningkatnya Menuju ISOO 9001 SMAN 8 PPU
- 10.27 Meningkatkan Penyelenggaraan Paket C setara SMA Kelas III ( Prog. Lanjutan ) dengan capaian meningkatnya Penyelenggaraan Paket C Setara dengan Kelas III.
- 10.28 Meningkatkan Penilaian Kinerja Guru/ Kepsek/ Pengawas dengan capaian meningkatnya Penilaian Kinerja Guru/ Kepsek / Pengawas.
- 10.29 Terlaksananya Diklat Pengawas Untuk Ke IV b dengan capaian meningkatnya Motivasi Pengawas untuk menuju IV b.
- 10.30 Terlaksananya Diklat Pengawas Menjadi Trainer ISO di P4TK Cianjur dengan capaian meningkatnya Pengawas menjadi Tim Pembimbing ISO di Kab. PPU.
- 10.31 Terlaksananya Magang Pertanian di P4tk CIANJUR dengan capaian meningkatnya Magang guru pertanian di P4TK Cianjur.

- 10.32 Terlaksananya Magang Otomotif di Solo dengan capaian meningkatnya Magang Guru Otomotif SMK di Solo.
- 10.33 Terlaksananya Diklat Pendidikan Karakter ( Kemah Pendidikan Karakter ) Osis Siswa SMA/SMK dengan capaian meningkatnya Diklat Pendidikan Karakter Osis Siswa SMA/MA dan SMK.
- 10.34 Terlaksananya Diklat Lalu Lintas Bagi Siswa SMA /MA dan SMK Se Kab. PPU dengan capaian meningkatnya fungsi Diklat Lalu Lintas bagi siswa SMA/MA dan SMK.
- 10.35 Terlaksananya Pemilihan Duta Lalu Lintas dan Ratu dan Raja Helm SMA/MA dan SMK dengan capaian meningkatnya Seleksi Duta Lalu Lintas Ratu dan Raja Helm SMA/MA dan SMK.
- 10.36 Terlaksananya Diklat Pelatihan Guru UN Bahasa Indonesia dengan capaian meningkatnya Diklat Pelatihan Guru UN di P4TK
- 10.37 Terlaksananya Diklat Guru IPA SMA/MA dan SMK ( Kimia ) di P4TK dengan capaian meningkatnya Diklat Guru IPA SMA/MA dan SMK ( Kimia ) Di P4TK.
- 10.38 Terlaksananya Diklat Guru IPA SMA/MA dan SMK ( Biologi ) di P4TK dengan capaian meningkatnya Diklat Guru IPA SMA/MA dan SMK ( Biologi ) Di P4TK.
- 10.39 Terlaksananya Diklat Guru IPA SMA/MA dan SMK (Fisika ) di P4TK dengan capaian meningkatnya Diklat Guru IPA SMA/MA dan SMK ( Fisika ) Di P4TK.
- 10.40 Terlaksananya Diklat Guru IPA SMA/MA dan SMK ( MTK ) di P4TK Yogyakarta dengan capaian meningkatnya Diklat Guru IPA SMA/MA dan SMK ( MTK ) Di P4TK.
- 10.41 Terlaksananya Diklat Guru Seni Keramik Sma/MA dan SMK di P4TK Yogyakarta dengan capaian meningkatnya Diklat Guru Seni Keramik Sma/MA dan SMK di P4TK Yogyakarta.
- 10.42 Terlaksananya Diklat Guru Seni Lukis di P4TK Yogyakarta dengan capaian meningkatnya Diklat Guru Seni Lukis di P4TK Yogyakarta.
- 10.43 Terlaksananya Diklat Batik Lanjutan SMA/MA dan SMK dengan capaian meningkatnya Diklat Batik Lanjutan SMA/MA dan SMK.

- 10.44 Terlaksananya Studi Komprehensif ke Sekolah SMK Unggulan dengan capaian meningkatnya Studi Komprehensif ke Sekolah SMK Unggulan.
  - 10.45 Terlaksananya Penyediaan Bantuan Operasional Sekolah SMA/SMK (BOSDA) dengan capaian meningkatnya Program Pendidikan.
  - 10.46 Terlaksananya Pembangunan RKB SMA/SMK dengan capaian Terbangunnya RKB.
  - 10.47 Terlaksananya Pembangunan Rumdis Guru & Penjaga Sekolah SMA/SMK dengan capaian Terbangunnya Rumdis.
  - 10.48 Terlaksananya Pembangunan Gedung Praktek Kandang Ayam SMKN 3 PPU dengan capaian Terbangunnya Gedung Praktek.
  - 10.49 Terlaksananya Pembangunan Work Shop SMKN 3 PPU dengan capaian Terbangunnya Work Shop.
  - 10.45 Terlaksananya Pembangunan Ruang Jasa + Produksi SMKN 3 PPU dengan capaian Terbangunnya Ruang Jasa + Produksi SMKN 3 PPU.
  - 10.45 Terlaksananya Pembangunan Unit Sekolah Baru (USB) SMKN Sepaku (Semoi 3) dengan capaian Terbangunnya Unit Sekolah
  - 10.45 Terlaksananya Penyediaan Bantuan Operasional Sekolah SMA/SMK (BOSDA) dengan capaian meningkatnya Program Pendidikan
11. Program Peningkatan Mutu Pendidikan Kegiatan yang merupakan penjabaran dari program ini adalah:
- 11.1 Terbentuknya Sekolah Unggul dan Sekolah Model Daerah SMA dengan hasil yang diharapkan terlaksananya 1 Sekolah SMA
  - 11.2 Terbentuknya Sekolah Unggul dan Sekolah Model Daerah SMA dengan hasil Terlaksananya 1 Sekolah SMK
12. Program Pendidikan Non Formal Kegiatan yang merupakan penjabaran dari program ini adalah:
- 12.1 Terlaksananya Hari Aksara Tingkat Kabupaten dan Nasional dengan hasil yang diharapkan Terselenggaranya Hari Aksara.
  - 12.2 Terlaksananya Pelatihan Penyusunan Kurikulum PAUD ( TK,KB,SPS,RA ) dengan hasil yang diharapkan Terselenggaranya Pelat Penyusunan Kurikulum.



- 12.3 Terlaksananya Pemberian Bantuan Operasional Pendidikan Non Formal dengan hasil Terselenggaranya Pemberian Bantuan PNF 8 Lembaga PKBM
  - 12.4 Terlaksananya Pembinaan Pendidikan Kursus dan Kelembagaan dengan hasil yang diharapkan Terselenggaranya Pembinaan Pendidikan Kursus dan Kelembagaan 5 Lembaga.
  - 12.5 Terlaksananya Pengembangan Pendidikan Keaksaraan Fungsional ( KF ) dengan hasil yang diharapkan Terselenggaranya Program KF.
  - 12.6 Pengembangan Pendidikan Kecakapan Hidup dengan hasil yang diharapkan Terselenggaranya Pendidikan Kecakapan Hidup Life Skill 20 Orang
  - 12.7 Pengembangan Data dan Informasi PAUDNI dengan hasil yang diharapkan Terselenggaranya Pendidikan Terselenggaranya Pengembangan Data dan Informasi PAUDNI 7 Orang
  - 12.8 Publikasi Sosialisasi PAUDNI dengan hasil yang diharapkan Terselenggaranya Publikasi Sosialisasi PAUDNI 160 Orang (4 Kecamatan / 40 / Kecamatan)
  - 12.9 Monitoring, evaluasi dan Pelaporan dengan hasil yang diharapkan Terselenggaranya Monitoring Evaluasi dan Pelaporan 13 Orang
  - 12.10 Terlaksananya Jambore PAUD NI Tahun 2013 dengan hasil yang diharapkan Terselenggaranya Jambore PAUD NI.
  - 12.11 Sosialisasi Akreditasi BAN-PNF dengan hasil yang diharapkan Terselenggaranya Sosialisasi Akreditasi BAN-PNF.
13. Program Seni Kegiatan yang merupakan penjabaran dari program ini adalah :
- 13.1 Terlaksananya FLS2N PAUD/TK,KB Tingkat Kab, Prop, Nas hasil yang diharapkan Tersedianya Anak Berbakat di Bidang Seni.
  - 13.2 Terlaksananya FLS2N SD Tingkat Kab, Prop, Nas dengan hasil yang diharapkan Tersedianya Siswa Siswi Berbakat di Bidang Seni
  - 13.3 Pelatihan Guru Tari TK,SD,SMP,SMA dengan hasil yang diharapkan Tersedianya Siswa Siswi Berbakat di Bidang Seni
  - 13.4 Terlaksananya FLS2N SMP Tingkat Kab, Prop, Nas dengan hasil yang diharapkan Tersedianya Siswa Siswi Berbakat di Bidang Seni.
  - 13.5 Terlaksananya FLS2N SMA Kab, Prop, Nas dengan hasil yang diharapkan Tersedianya Siswa Siswi Berbakat di Bidang Seni

- 13.6 Terlaksananya FLS2N SMK Kab, Prop, Nas dengan hasil yang diharapkan Tersedianya Siswa Siswi Berbakat di Bidang Seni.
14. Program Olahraga Kegiatan yang merupakan penjabaran dari program ini adalah:
- 14.1 Terlaksananya OOSN Usia Dini ( SD ) Tingkat Kab, Prop, Nas dengan hasil yang diharapkan Terselenggaranya OOSN SD Tk Kab,Prop, Nas
  - 14.2 Terlaksananya OOSN SMP Tingkat Kab, Prop, Nas dengan hasil yang diharapkan Terselenggaranya OOSN SMP Tingkat Kab,Prop dan Nas
  - 14.3 Terlaksananya OOSN SMA Tingkat Kab, Prop, Nas dengan hasil yang diharapkan Terselenggaranya OOSN SMA Kab,Prop, Nas.
  - 14.4 Terlaksananya OOSN SMk Tingkat Kab, Prop, Nas dengan hasil yang diharapkan Terselenggaranya OOSN SMk Tingkat Kab,Prop dan Nas
  - 14.5 Pekan Olah Raga Pelajar Kab,Prop,Nas dengan hasil yang diharapkan Terselenggaranya Pekan Olah Raga Pelajar.
  - 14.6 PORSENI GURU Tk Kab,Prop,Nas dengan hasil yang diharapkan Terselenggaranya PORSENI GURU
  - 14.7 Pekan Olah Raga PNFI Tingkat Propinsi dengan hasil yang diharapkan Terselenggaranya Pekan Olah Raga PNFI
  - 14.8 Liga Pendidikan Tingkat Kab,Prop, Nas dengan hasil yang Terselenggaranya LPI 156 Orang.
  - 14.9 Olah Raga Tradisional Tingkat Kab, Prop, Nas dengan hasil yang diharapkan Terselenggaranya Olah Raga Tradisional.
  - 14.10 Olah Raga Rekreasi Tingkat Kabupaten dengan hasil yang diharapkan Terselenggaranya Olah Raga Rekreasi.
15. Program Pemuda Kegiatan yang merupakan penjabaran dari program ini adalah :
- 15.1 Lomba UKS Tingkat PAUD / TK, KB,SD,SMP Kab,Prop,Nas dengan hasil yang diharapkan Terselenggaranya Lomba UKS Kab, Prop
  - 15.2 Lomba UKS Tingkat SMA Kab,Prop,Nas dengan hasil yang diharapkan Terselenggaranya Lomba UKS Kab, Prop
  - 15.3 Tim Pembina UKS dengan hasil yang diharapkan Tersedianya Tim Pembina UKS

- 15.4 Pelatihan Paskibraka Tingkat Kab dengan hasil yang diharapkan Terselenggaranya Pelatihan Paskibraka.
  - 15.5 Seleksi Paskib Tingkat Kab, Prop, Nas dengan hasil yang diharapkan Terselenggaranya Seleksi Paskibraka.
  - 15.6 Bhakti Pemuda Antar Propinsi dengan hasil yang diharapkan Terselenggaranya Bhakti Pemuda Antar Propinsi.
  - 15.7 Sarjana Penggerak Pembangunan Pedesaan ( SP3 ) dengan hasil yang diharapkan Terselenggaranya SP3.
  - 15.8 Pelatihan SDM SP3 dengan hasil yang diharapkan meningkatnya Terselenggaranya Pelatihan SDM SP3.
  - 15.9 Pelatihan Kewira Usaha dengan hasil yang diharapkan Terselenggaranya Pelatihan Kewira Usaha
  - 15.10 Pelatihan Kepemimpinan Kepemudaan dengan hasil yang diharapkan Terselenggaranya Pelatihan Kepemimpinan Kepemudaan.
16. Program Wajib Belajar 12 Tahun Kegiatan yang merupakan penjabaran dari program ini adalah :
- 16.1 Pembangunan Unit Sekolah Baru (USB)SDN 002 Nenang, SDN 026 Penajam SMP Satu Atap Bukit Subur, SD Sotek dengan hasil yang diharapkan Terbangunya Unit Sekolah Baru.
  - 16.2 Pembangunan RKB SD dengan hasil yang diharapkan Terbangunya RKB SD.
  - 16.3 Pembangunan RKB SMP dengan hasil yang diharapkan Terbangunya RKB SMP.
  - 16.4 Pembangunan UKS dengan hasil yang diharapkan Terbangunya Gedung UKS.
  - 16.5 Pembangunan Kantin Sehat dengan hasil yang diharapkan Terbangunya Kantin Sehat.
  - 16.6 Pembangunan Pagar Sekolah SD/SMP dengan hasil yang diharapkan Terbangunya Pagar Sekolah.
  - 16.7 Pembangunan Paving & Timbunan Sekolah dengan hasil yang diharapkan Terpasangnya Paving Sekolah.

- 16.8 Penimbunan Sekolah SD/SMP dengan hasil yang diharapkan Terbangunnya LAB.
- 16.9 Pembangunan Laboratorium Sekolah dengan hasil yang diharapkan Terselenggaranya Pelatihan Kepemimpinan Kepemudaan.
- 16.10 Pengadaan Meubelair SD/SMP/SMA dengan hasil yang diharapkan Terpenuhiya Meubelair .
- 16.11 Pemasangan & Penambahan Daya Instalasi Listrik SD/SMP/SMA/SMK dengan hasil yang diharapkan Terbangunnya jaringan listrik.
- 16.12 Pemasangan Instalasi Air SD/SMP/SMA/SMK dengan hasil yang diharapkan Terpasangnya Instalasi Air.
- 16.13 Pembangunan Dana Tanggap Darurat SD/SMP/SMA/SMK dengan hasil yang diharapkan Terbangunnya Dana Tanggap Darurat.
- 16.14 Pengadaan Laptop SD/SMP/SMA/SMK dengan hasil yang diharapkan Terlaksananya Pengadaan Laptop.

## **BAB VI**

### **PENETAPAN INDIKATOR KINERJA DAERAH**

Pemantauan dan evaluasi dilakukan terhadap kinerja satuan organisasi pengelola dan penyelenggara pendidikan yang mencakup aspek teknis, administrasi dan pengelolaan kegiatan dan/atau program pendidikan tersebut. Pemantauan dan evaluasi yang dilakukan pada hakekatnya untuk mengukur kesesuaian pencapaian indikator kinerja atau target kerja yang ditetapkan dalam rencana jangka menengah (2014-2018), dengan target yang dapat dicapai melalui strategi pelaksanaan tertentu. Oleh sebab itu, indikator kinerja yang digunakan memiliki kriteria yang berlaku spesifik, jelas, relevan, dapat dicapai, dapat diukur secara obyektif serta fleksibel terhadap perubahan/penyesuaian.

Mengingat bidang pendidikan mempunyai program pembangunan pendidikan yang beragam, maka indikator kinerja yang diukur dapat bersifat fisik (misalnya: pembangunan prasarana dan sarana fisik, angka partisipasi siswa, angka mengulang kelas, dan angka putus sekolah) maupun nonfisik, misalnya, peningkatan nilai UN, serta kecerdasan dan perilaku peserta didik. Berdasarkan sifat dari masing-masing jenis indikator kinerja maka diperlukan cara dan alat ukur yang berbeda sesuai dengan sifat dan bentuk indikator yang akan diukur. Program dan/atau kegiatan pendidikan yang baik memiliki lima kriteria yang bisa disingkat dengan SMART (specific, measurable, achievable, realistic, timebound). Kriteria tersebut dapat digunakan sebagai dasar dalam mengembangkan indikator kinerja pendidikan yang terukur dan yang dapat dicapai sebagai target/sasaran masing-masing program. Secara umum, terdapat empat jenis indikator kinerja yang biasa digunakan sebagai acuan dalam pemantauan dan evaluasi atau pengukuran kinerja organisasi, yaitu:

1. Indikator masukan, antara lain mencakup kurikulum, siswa, dana, sarana dan prasarana belajar, data dan informasi, pendidik dan tenaga kependidikan, gedung sekolah, kelompok belajar, sumber belajar, motivasi belajar, kesiapan anak (fisik dan mental) dalam belajar, kebijakan dan peraturan serta perundang-undangan yang berlaku.
2. Indikator proses, antara lain mencakup lama waktu belajar, kesempatan mengikuti pembelajaran, lama mengikuti pendidikan, jumlah yang putus sekolah, efektivitas pembelajaran, mutu proses pembelajaran, dan metode pembelajaran yang digunakan.

3. Indikator keluaran, antara lain mencakup jumlah siswa yang lulus atau naik kelas, nilai-rata-rata ujian, mutu yang naik kelas, dan jumlah siswa yang menyelesaikan pembelajaran/naik kelas berdasarkan jenis kelamin.
4. Indikator dampak, yang antara lain berupa kemampuan/jumlah siswa yang melanjutkan sekolah, jumlah siswa yang bisa bekerja di perusahaan atau usaha mandiri, jumlah angkatan kerja berdasarkan tingkat pendidikan, dan pengaruh para lulusan terhadap mutu angkatan kerja/lingkungan sosial, peran serta siswa dalam pembangunan lingkungan dan pengaruh atau peran lulusan pendidikan dan pelatihan terhadap kehidupan masyarakat secara luas.

Indikator kinerja yang diukur dalam pemantauan dan evaluasi meliputi tiga tema kebijakan nasional pendidikan, yang selanjutnya diklasifikasi dalam dua aspek. Dua aspek tersebut yaitu: Aspek kesejahteraan Masyarakat yang meliputi kesejahteraan sosial pendidikan dan Aspek Pelayanan Umum yang didukung oleh pelayanan urusan wajib pendidikan baik dasar maupun menengah. Dari dua aspek tersebut diuraikan menjadi indikator kunci/prioritas untuk mengukur keberhasilan dalam mencapai target Renstra Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Penajam Paser Utara 2014-2018.

**Tabel 6.1**  
**Penetapan Indikator Kinerja Pada**  
**Dinas Pendidikan Pemuda Dan Olahraga**  
**Kabupaten Penajam paser Utara**

NO	Aspek/Fokus/Bidang Urusan/Indikator Kinerja Pembangunan Daerah	Kondisi Kinerja Pd Awal Periode Rpjmd Thn 2013	Target Capaian Setiap Tahun					Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Rpjmd
			THN 2014	THN 2015	THN 2016	THN 2017	THN 2018	
1	Kesejahteraan Sosial Pendidikan	54.26	59.76	65.26	70.76	76.26	81.76	87.26
2	Angka melek huruf	94.13	95.13	96.13	97.13	98.13	99.13	100%

4	Angka Partisipasi Murni (APM) SD/MI	79,77	81.77	83.77	85.77	87.77	89.77	100%
5	Angka Partisipasi Murni (APM) SMP/MTs	69, 46	73.96	78.46	82.96	87.46	91.96	100%
6	Angka Partisipasi Murni (APM) SMA/MA/SMK	62, 56	67.06	71.56	76.06	80.56	85.06	100%
7	Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI	96, 15	96.79	97.43	98.07	98.71	99.35	100%
8	Angka Partisipasi Kasar (APK) SMP/MTs	75, 61	79.61	83.61	87.61	91.61	95.61	99.61%
9	Angka Partisipasi Kasar (APK) SMA/MA/SMK	74, 00	78.4	82.8	87.2	91.6	96	100%
10	Angka Pendidikan Yang Ditamatkan(APT) SD	100	100%	100%	100%	100%	100%	100%
11	Angka Pendidikan Yang Ditamatkan(APT) SMP	99.95	100%	100%	100%	100%	100%	100%
12	Angka Pendidikan Yang Ditamatkan(APT) SMA	100	100%	100%	100%	100%	100%	100%
13	Angka Pendidikan Yang Ditamatkan(APT) SMK	100	100%	100%	100%	100%	100%	100%
<b>ASPEK PELAYANAN UMUM</b>								
<b>Pelayanan Urusan Wajib Pendidikan Dasar</b>								
	Angka Partisipasi Sekolah (APS) SD/MI	97.50	97.8	98.1	98.4	98.7	99	100%
	Angka Partisipasi Sekolah (APS) SMP/MTs	92.90	93.4	93.9	94.4	94.9	95.4	95.9%
	Angka Partisipasi Sekolah (APS) SMA/ MA/ SMK	63.65	68.15	72.65	77.15	81.65	86.15	90.65%
	Rasio Ketersediaan sekolah dan penduduk usia sekolah SD/MI	914	914	914	914	914	914	100%
	Rasio Ketersediaan sekolah dan penduduk usia sekolah SMP/MTs	874	874	874	874	874	874	100%

Rasio Ketersediaan sekolah dan penduduk usia sekolah SMA/MA/SMK	116	116	116	116	116	116	116	100%
Rasio Guru dan Murid Jenjang Pendidikan Dasar (SD/MI)	1 : 15	1: 14	1 : 13	1 : 12	1 : 11	1: 10	1 : 9	
Rasio Guru dan Murid Jenjang Pendidikan Dasar (SMP/MTs)	1 : 11	1 : 10	1 : 9	1 : 8	1 : 7	1 : 6	1 : 5	
Rasio Guru dan Murid Jenjang Menengah (SMA/MA/SMK)	1 : 11	1 : 10	1 : 9	1 : 8	1 : 7	1 : 6	1 : 5	
Angka partisipasi sekolah	67, 65	72.65	77.65	82.65	87.65	92.65	97.65%	
Jumlah grup kesenian	-	-	-	-	-	-	-	-
Jumlah gedung kesenian	-	-	-	-	-	-	-	-
Jumlah klub olahraga	65 klub	65	65	65	65	65	65	65 klub
Jumlah gedung olahraga	1 Unit	2	2	3	3	4	4	4 Unit
Monitoring dan Evaluasi Mutu Pendidikan terhadap SD/MI,SMP/MTS, SMA/MA/SMK	20 Org	25 Org	30 Org	35 Org	40 Org	45 Org	45 Org	
Sosialisasi Peningkatan Mutu Pendidikan SD/MI, SMP/MTS, SMA/MA/SMK	4 Keca	4 Keca	4 Keca	4 Keca	4 Keca	4 Keca	4 Keca	4 Keca
Pemberdayaan Komite Sekolah SD/MI, SMP/MTS, SMA/MA/SMK	165 Org	165	165	165	165	165	165	165 Org
Memberi pertimbangan kepada kepala daerah dan dinas pendidikan, pemuda dan olahraga terhadap mutu pendidikan SD/MI.	4 Keca	4 Keca	4 Keca	4 Keca	4 Keca	4 Keca	4 Keca	4 Keca
Menampung aspirasi masyarakat (sekolah) serta peran Mediasi (sekolah)	20 Sek	15 Sek	12 Sek	10 Sek	10 Sek	10 Sek	10 Sek	10 Sek



Indikator Kinerja pada dasarnya dapat digambarkan melalui tingkat capaian sasaran Pendidikan dan tingkat efisiensi dan efektifitas pencapaian sasaran dimaksud. Dengan demikian, indikator kinerja yang diharapkan dapat menggambarkan tingkat pencapaian kinerja dibidang pendidikan. Sebagaimana lazimnya sebuah alat ukur untuk mengukur kinerja organisasi maka indikator kinerja program pendidikan ditetapkan dengan memenuhi kriteria sebagai berikut :

1. Terkait dengan upaya pencapaian sasaran pendidikan
2. Menggambarkan hasil pencapaian program pendidikan yang diharapkan
3. Memfokuskan pada hal-hal utama, penting dan merupakan prioritas program pendidikan
4. Terkait dengan pertanggungjawaban pelaksanaan pendidikan yang baik.

## **BAB VII**

### **PENUTUP**

RENSTRA - SKPD Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga merupakan bagian dari RPJMD Kabupaten Penajam Paser Utara 2014 s.d. 2018. Oleh karena itu, renstra ini dinyatakan sebagai dokumen resmi perencanaan daerah di bidang pendidikan, berfungsi sebagai acuan dalam mengarahkan serta mengimplementasikan program-program pendidikan strategis dalam rangka mewujudkan visi dan misi Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Penajam Paser Utara.

RENSTRA-SKPD Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Penajam Paser Utara, dikembangkan berdasarkan lima strategi dan kebijakan dasar pendidikan nasional meliputi (a) akses dan pemerataan; (b) mutu; (c) daya saing; (d) tata kelola; (e) partisipasi masyarakat;. Dari kelima strategi tersebut telah dirumuskan sejumlah program, baik yang terkait dengan aspek fisik maupun nonfisik dan program-program tersebut di implementasikan dengan kebijakan-kebijakan yang telah ditetapkan. Dengan demikian, dapat dinyatakan bahwa pembangunan pendidikan yang akan dilaksanakan oleh Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Penajam Paser Utara. dalam kurun waktu 2014 s.d. 2018 bersifat holistik dan integratif. Artinya, pembangunan dilakukan secara menyeluruh dan antara satu aspek dengan aspek lainnya, baik fisik maupun nonfisik dilakukan secara terintegrasi untuk mewujudkan visi dan misi serta sasaran yang telah ditetapkan.

Renstra Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Penajam Paser Utara disusun sebagai acuan pelaksanaan pembangunan bidang pendidikan. Semoga dapat memberikan kontribusi yang strategis bagi pelaksanaan pembangunan pendidikan di Kabupaten Penajam Paser Utara.

Penajam, 5 Februari 2014

Kepala,

**Drs. KHAERUDDIN, M.AP**

NIP. 196510261994031008